Der Aufruf

WinListen läuft nur nach erfolgreicher Installation von WinSchule. WinListen erzeugt Listen, die Ihnen WinSchule nicht zur Verfügung stellt.

WinListen ist nur für einen einzigen Benutzer im Netzwerk zugänglich, der sich mit einem Hauptpasswort einloggen muss. Nach dem Start zeigt sich *WinListen* in der folgenden Darstellung (Auswahlseite 1):

🚟 WinListe Version 1.0 CopyRight by Klaus Tillmann 1994,95 🛛 🖂								
Nummer Bezeichn	ung Liste 🗆	Zeilenabs	stand Kopfle	eiste: Lehre	erliste			
Lehrerliste			1 Wi	nSchul Rechte	ck Kopfl. drucken	Telefonsymbol drucken		
Sonderknienum. Listendezeichner 🖉 waagerechte Linie unter Datensatz 🗌 Feldüberschriften drug								
	1 2 3	LF	gnk	x-Position	Apordouna:	🗹 Druck in Querformat		
🔄 Name			$\diamond \diamond \diamond$	0	1,2,3 = Zeile			
Vorname			$\diamond \diamond \diamond$	0	L = senkrechte			
Postleitzahl			$\diamond \diamond \diamond$	0	Linie vor Datensatz			
Wohnort 🗌			$\diamond \diamond \diamond$	0	Datensatz			
Straße			$\diamond \diamond \diamond$	0				
🖌 Kürzel		~	$\diamond \diamond \diamond$	0	Schriftgröße:			
🔄 Geburtsdatum			$\diamond \diamond \diamond$	0	g = groß	Handbuch		
Geburtsort			$\diamond \diamond \diamond$	0	n = normal k = klein			
Geschlecht			$\diamond \diamond \diamond$	0	F = fett	Export Import		
Geburtsname			$\diamond \diamond \diamond$	0				
Staatsangehör.			$\diamond \diamond \diamond$	0				
Personal Nr.			$\diamond \diamond \diamond$	0				
🔄 Datum Einst.			$\diamond \diamond \diamond$	0	x-Position:	Schillerdaten		
🗌 Dienstjubil.			$\diamond \diamond \diamond$	0	Jede Zeile	Lehrerdaten		
Dienstbezeichn			$\diamond \diamond \diamond$	0	den beiden			
Status			$\diamond \diamond \diamond$	0	senkrechten			
12x Unter.fach			$\diamond \diamond \diamond$	0	Linien des WinSchul-			
Telefon 1			$\diamond \diamond \diamond$	0	Rechtecks			
Telefon 2			$\diamond \diamond \diamond$	0	wird in 1000	Auswahlseite		
Fax			$\diamond \diamond \diamond$	0	Soll: 0999	1/2		
🔄 eMail			$ \diamond \diamond \diamond$					
🥝 🖉 🕼	Numm	ier de	r Liste.	für Sorti	erkriterium	wichtig. 👘 🦈		
			Ausy	vahlseite	1			

Ganz oben finden Sie die grundsätzlichen Einstellungen der Liste. Ganz links stehen die laufende Nummer und die Bezeichnung der Liste. Nach beiden kann die Datei sortiert werden.

WinListen enthält eine Sammlung frei erstellter Listen, die Schüler- oder Lehrerdaten verarbeiten. Zwischen den Listen kann man mit den vier **Fortschaltknöpfen** rechts in der Mitte umschalten. Sie sehen hier die erste von zwei Listen (zu erkennen an 1/2). Jede Liste enthält einen Bezeichner, hier Schülerliste.

<u>WinListen</u>

Klicken Sie das vierte Symbol *WinListen* mit einem Doppelklick der linken Maustaste an:



WinListen meldet sich mit diesem Logo:



WinListen erzeugt frei erstellbare Schülerlisten.

<u>Eine neue Liste erstellen</u>

ineu

Eine neue Liste kann mit dem **Neu-Knopf** rechts oben erstellt werden.

Auswahlseiten

WinListe erstellt Listen mit Schüler- und Lehrerdaten. Den entsprechenden Auswahlknopf finden Sie rechts in der Mitte.

Schülerdaten

🔿 Lehrerdaten

Auswahl Schüler - Lehrer

Schülerauswahlseiten

Jede Liste enthält bis zu 5 Auswahlseiten. Innerhalb dieser Auswahlseiten

kann man blättern (\checkmark) rechts unten). Wir sehen hier die 1. Auswahlseite, zu erkennen an 1/5. Die Auswahlseiten sind nach folgenden Themen sortiert:

- 1. Auswahlseite: die wichtigsten Daten eines Schülers.
- 2. Auswahlseite: Fremdsprachen, Wahlpflichtfächer und nicht ganz so wichtige Daten.
- 3. Auswahlseite: Gesamtschuldaten. Für Nichtgesamtschulen ist diese Seite mit Fremdsprachenbeginn und -ende gefüllt.
- 4. Auswahlseite: Daten zum Kurssystem. Diese sind für Schulen ohne Oberstufe nicht zu sehen.
- 5. Auswahlseite: vertikale Linien.

1. Auswahlseite (Schüler)

In diesem Beispiel soll eine Schülerliste erstellt werden. Die erste Auswahlseite ist bereits oben abgebildet. Hierbei stehen jedem Schüler zwei Zeilen (maximal 3) zur Verfügung. Diese werden durch eine waagerechte Linie voneinander getrennt. An den Positionen 10‰ der Blattbreite steht der Name, bei 300‰ der Vorname. Ist der Name so lang, dass er in das Vornamenfeld hineinreicht, so wird die Schriftart so lange verkleinert, bis dies nicht mehr geschieht. Es werden nur die Daten gedruckt, die ganz links abgehakt sind. Der Text wird mit "normaler" Schriftgröße und einzeilig gedruckt. Am Kopf des Blattes wird ein gerasterter Text *Schüler- und Elterndaten* ausgedruckt. Das ganze wird vom typischen *WinSchule*-Rahmen mit CopyRight und Schulbezeichnung umrandet. Das Ergebnis können Sie weiter unten unter **Drucken** sehen.

✓ WinSchul Rechteck Kopfl. drucken ✓ Telefonsymbol drucken ✓ waagerechte Linie unter Datensatz ✓ Feldüberschriften drucken

Diese vier Optionen bestimmen das Druckbild. Das Ergebnis sehen Sie weiter unten bei der Druckausgabe.

 Nummer
 Bezeichnung Liste

 1
 Schülerliste

Unter dieser Bezeichnung ist diese Liste gespeichert.

Sortierkriterium: Titelleiste

Die Listen können sortiert werden. Lesen Sie hierzu weiter unten **Die Listen** sortieren.

Für jeden Menüpunkt gibt es acht Knöpfe, die abgehakt werden können. Diese bedeuten:

- 1. Knopf ganz links: Nur wenn dieses Feld markiert ist, werden die Daten auch tatsächlich gedruckt.
- Knöpfe unter 1,2,3: Jedem Schüler stehen maximal drei Zeilen zur Verfügung. Hier wird angegeben, in welcher Zeile die Daten stehen sollen. Sie können allerdings auch in allen drei Zeilen stehen. Wenn nur ein Menüpunkt die 2. oder 3. Zeile markiert hat, werden alle Datensätze mit zwei oder drei Zeilen gedruckt.
- Knöpfe L,F. Wenn L angeklickt ist, wird vor dem Datensatz eine senkrechte Linie gezeichnet. Achten Sie darauf, dass bei mehrzeiligem Ausdruck die Linie nicht durch einen anderen Datensatz durchgeht. Wenn F angeklickt ist, wird der Datensatz fett gedruckt.
- Knöpfe g,n,k: Es stehen drei Schriftarten zur Auswahl: Wenn g angeklickt ist, wird der Datensatz groß gedruckt, bei n in normaler Schriftgröße und bei k in kleiner Schriftgröße.

WinListe

2. Auswahlseite (Schüler)

🚟 WinListe Version 1.0 CopyRight by Klaus Tillmann 1994,95 🛛 🔀							
Nummer Bezeichn	ung Liste 🛛	Zeilenabs	stand Kopflei	iste: Sch	nülerliste		
1 Schülerlis	te		1 📃 WinSchul Rechteck Kopfl. drucken 📃 Telefonsymbol druc				
Sortierkriterium:	Listenbeze	eichner	waa	igerechte Li	inie unter Datensatz	Feldüberschriften drucken	
	123	LF	gnk	x-Position		Druck in Querformat	
🗌 Fremdspr. 1			$\diamond \diamond \diamond$	0	Anordnung: 1 2 3 = Zeile	Eelder in Kurzf, drucken	
🗌 Fremdspr. 2			$\diamond \diamond \diamond$	0	L = senkrechte		
🗌 Fremdspr. 3			$\diamond \diamond \diamond$	0	Linie vor	Lasten	
Wahlpflicht 1			$\diamond \diamond \diamond$	0	Datensatz		
Wahlpflicht 2			$\diamond \diamond \diamond$	0		ineu 🤌 Surt 🤌	
					Schriftaröße	192077 (92077)	
🗌 Zugangsdatum			$\diamond \diamond \diamond$	0	g = groß	Handbuch	
🗌 Abgangsdatum			$\diamond \diamond \diamond$	0	n = normal		
Nationalität			$\diamond \diamond \diamond$	0	k = klein F = fett	Export Import	
Grundschule			$\diamond \diamond \diamond$	0	1 104		
Empfehlung			$\diamond \diamond \diamond$	0		← → 🚈	
Repetent			$\diamond \diamond \diamond$	0			
🗌 Nachprüfung			$\diamond \diamond \diamond$	0	x-Position:	A Schillerdaten	
🗌 Religionsunt.			$\diamond \diamond \diamond$	0	Jede Zeile		
Erziehungsb.			$\diamond \diamond \diamond$	0	zwischen den beiden		
🗌 Transport			$\diamond \diamond \diamond$	0	senkrechten		
🗌 Koop. Schule			$\diamond \diamond \diamond$	0	Linien des WieSchul-	2/2	
Fahrausweisnr.			$\diamond \diamond \diamond$	0	Rechtecks		
Klasse			$\diamond \diamond \diamond$	0	wird in 1000	Auswahlseite	
Klassenstufe			$\diamond \diamond \diamond$	0	Soll: 0999	2/5	
🗌 laufende Nr.			$\diamond \diamond \diamond$				
🧭 🛛 Es gibt	maxin	nal 5	Seiten (i	e nach	Schultyp) zu	r Auswahl. 🛸	
			Zweite /	Auswał	lseite		

Die 2. Auswahlseite enthält Daten zur Fremdsprache, zum Wahlpflichtfach und weitere Angaben. Die Benutzung entspricht der der 1. Seite.

3. Auswahlseite (Schüler)

Diese Seite im folgenden ersten Dialog können Sie nur sehen, wenn in IN-TERNA als Schultyp **nicht** Gesamtschule angegeben ist.

Die 3. Auswahlseite im folgenden Dialog enthält Daten der Gesamtschule. Sie ist nur bei Einstellung eines Schultyps mit Gesamtschule in **INTERNA** zu sehen. Die Benutzung entspricht der der 1. Seite.

WinListe

🚟 WinListe Version 1.0 CopyRight by Klaus Tillmann 1994,95 🛛 🔀							
Nummer Bezeichn	ung Liste	Zeilenabs	stand Kopfl	eiste: Schü	lerliste	1	
1 Schülerlis	ste		1 w	inSchul Rechte	eck Kopfl. drucken	Telefonsymbol drucken	
Sortierkriterium	: Listenbez	eichner	wa	agerechte Lin	ie unter Datensatz	Feldüberschriften drucken	
	123	LF	gnk	x-Position	Anordnuna:	Druck in Querformat	
□ n.d.H.			$\land \land \land \land$		1,2,3 = Zeile	🗌 Felder in Kurzf. drucken	
					L = senkrechte Linie vor	Listen and	
					Datensatz		
					Schriftgröße:		
					g = groß n = normal	Handbuch	
					k = klein	Export Import	
1. Fs/Anf/Ende			$\diamond \diamond \diamond$	0	F = τeπ		
2. Fs/Anf/Ende			$\diamond \diamond \diamond$	0			
🗌 3. Fs/Anf/Ende			$\diamond \diamond \diamond$	0			
					x-Position: Jede Zeile	 Schülerdaten 	
					zwischen	Lehrerdaten	
Schulbesuchsi			040	0	den beiden senkrechten	Listenindex	
			$\diamond \diamond \diamond$	0	Linien des	2/2	
_					WinSchul- Bechtecks		
					wird in 1000	Auswahlseite	
					Teile geteilt. Soll: 0999	3/5	
🥗 🛛 Es gibt	t maxin	nal 5	Seiten (ie nach i	Schultyp) zu	ır Auswahl. 🖘	
	Dritte	Ausw	ahlseit	e (Nicht-	-Gesamtschu	ulen)	

📟 WinListe Ve	rsion 1.0	Copy	Right by Kl	aus Tillma	inn 1994,95	×
Nummer Bezeichr	ung Liste	Zeilenab	stand Kopflei	iste: Schül	erliste	
1 Schülerlis	ste		1 🔄 Win	Schul Rechte	ck Kopfl. drucken	Telefonsymbol drucken
Sortierkriterium	: Listenbez	eichner	🗌 waa	gerechte Lini	e unter Datensatz	Feldüberschriften drucken
	123	LF	gnk	x-Position		Druck in Querformat
🗌 1. I.diff. Fach			$\diamond \diamond \diamond$	0	Anordnung: 1 2 2 - Zoilo	Eelder is Kurst druskee
🗌 2. I.diff. Fach			$\diamond \diamond \diamond$	0	L = senkrechte	
🗌 3. I.diff. Fach			$\diamond \diamond \diamond$	0	Linie vor	ATT Listen ATT
🗌 4. I.diff. Fach			$\diamond \diamond \diamond$	0	Datensatz	
🗌 5. I.diff. Fach			$\diamond \diamond \diamond$	0		ineu Surt_ A
🗌 6. I.diff. Fach			$\diamond \diamond \diamond$	0	Schriftaröße	<u>(10207)</u>
					g = groß	Handbuch
					n = normal	
					k = klein F = fett	Export Import
Stufen Kl. 7			$\diamond \diamond \diamond$	0	1 104	
🔄 Stufen Kl. 8			$\diamond \diamond \diamond$	0		
🗌 Stufen Kl. 9			$\diamond \diamond \diamond$	0		
🗌 Stufen Kl. 10			$\diamond \diamond \diamond$	0	x-Position:	A Pabillardatan
					Jede Zeile	Schulerualen
					zwischen den heiden	
🗌 Gruppe Kl. 7			$\diamond \diamond \diamond$	0	senkrechten	Listenindex
🗌 Gruppe Kl. 8			$\diamond \diamond \diamond$	0	Linien des	212
🗌 Gruppe Kl. 9			$\diamond \diamond \diamond$	0	Rechtecks	
🗌 Gruppe Kl. 10			$\diamond \diamond \diamond$	0	wird in 1000	Auswahlseite
					Teile geteilt. Soll: 0, 999	3/5
					0011.01.000	< >
Es gibt	t maxir	nal 5	Seiten (i	e nach S	Schultyp) z	ur Auswahl. 🕤

Dritte Auswahlseite (nur Gesamtschulen)

4. Auswahlseite (Schüler)

🚟 WinListe Version 1.0 CopyRight by Klaus Tillmann 1994,95 🛛 🛛 🔀							
Nummer Bezeichn	ung Liste	Zeilenabs	stand Kopfle	eiste: Schü	lerliste		
1 Schülerlis	te		1 Wi	nSchul Rechte	ck Kopfl. drucken 🗌	Telefonsymbol drucken	
Sortierkriterium: Listenbezeichner 🔄 waagerechte Linie unter Datensatz 🔤 Feldüberschriften druc							
	123	LF	gnk	x-Position	A	Druck in Querformat	
📃 1. Leistungsf.			$\diamond \diamond \diamond$	0	1.2.3 = Zeile	Felder in Kurzf, drucken	
🔄 2. Leistungsf.			$\diamond \diamond \diamond$		L = senkrechte		
🔄 3. Prüfungsf.			$\diamond \diamond \diamond$	0	Linie vor Datensatz		
🔄 4. Prüfungsf.			$\diamond \diamond \diamond$	0	Datensatz		
Zeile Kurswahl			$\diamond \diamond \diamond$				
🔄 Ds-Ag in Kl. 11			$\diamond \diamond \diamond$		Schriftgröße:		
In in Kl. 11			$\diamond \diamond \diamond$		g = groß	Handbuch	
Tutor Kl. 11			$\diamond \diamond \diamond$		n = normai k = klein		
Tutor Ifd. S.			$\diamond \diamond \diamond$		F = fett	Export Import	
interne Pk-Nr.			$\diamond \diamond \diamond$				
offiz. Pk-Bez.			$\diamond \diamond \diamond$				
Pk-Lehrer			$\diamond \diamond \diamond$				
_ interne Bk-Nr.			$\diamond \diamond \diamond$		x-Position:	Schülerdaten	
offiz. Bk-Bez.			$\diamond \diamond \diamond$		zwischen	🖉 Lehrerdaten	
Bk-Lehrer			$\diamond \diamond \diamond$		den beiden		
Lk-Nr. Itd. S.					senkrechten Linien des	212	
Lk-Bzn. lfd. S.					WinSchul-		
Lk-Lehrer dito					Rechtecks		
Gk-Nr. Itd. S.					Teile geteilt.	Auswahlseite	
Gk-Bzn. lfd. S.					Soll: 0999		
GK-Lenrer dito							
Seibt 🖉	maxin	nal 5	<u>Seiten (</u>	ie nach (Schultyp) zu	ır Auswahl. 🛛 🔍	
			Vierte A	Auswahls	seite		

Die 4. Auswahlseite enthält Daten des Kurssystems einschließlich der Einführungsphase.

Sie ist nur bei Einstellung eines Schultyps mit gymnasialer Oberstufe in INTERNA zu sehen.

Die Benutzung entspricht der der 1. Seite.

5. Auswahlseite (Schüler)

WinListe Version 1.0) CopyRigI	nt by Klaus Tillma	ann 1994,95	×			
Nummer Bezeichnung Liste	Zeilenabstand	l Kopfleiste: Schül	erliste				
1 Schülerliste	1	WinSchul Rechte	ck Kopfl. drucken	Telefonsymbol drucken			
Sortierkriterium: Listenbezeichner 🔄 waagerechte Linie unter Datensatz 📃 Feldüberschriften drucken							
1 2 3	LF 9	n k x-Position		Druck in Querformat			
📃 senkr. Linie		0	Anordnung: 1.2.3 = Zeile	Felder in Kurzt drucken			
🔄 senkr. Linie		0	L = senkrechte				
🔄 senkr. Linie		0	Linie vor	Listen Autro			
🔄 senkr. Linie		0	Datensatz				
senkr. Linie		0					
senkr. Linie		0	Schriftgröße:				
senkr. Linie		0	g = groß	Handbuch			
senkr. Linie		0	n = normal k = klein				
🔄 senkr. Linie		0	F = fett	Export Import			
senkr. Linie		0					
🔄 senkr. Linie		0					
🔄 senkr. Linie		0					
senkr. Linie			x-Position:	Schülerdaten			
_ senkr. Linie			zwischen	Lehrerdaten			
_ senkr. Linie			den beiden				
senkr. Linie			senkrechten Linien des	212			
senkr. Linie			WinSchul-				
senkr. Linie			Rechtecks				
senkr. Linie		0	Teile geteilt.				
			Soll: 0999				
senkr. Linie		U					
🧐 🛛 Es gibt maxir	nal 5 Se:	iten (ie nach \$	Schultyp) zu	ır Auswahl. 🛛 🛸			
	Fi	infte Auswahls	seite				

Vertikale Linien können an jede Stelle positioniert werden. Hierzu müssen die Knöpfe ganz links und unter L angeklickt sein. Vertikale Linien begrenzen keinen Text. Die 5. Auswahlseite ist zur Ergänzung der vertikalen Linien vor Datensätzen der anderen Auswahlseiten gedacht. Hierdurch kann man Tabellen anlegen.

Sie können z.B. vertikale Linien zeichnen, um eine Tabelle für Noten zu erhalten.

Lehrerauswahlseiten

1. Auswahlseite (Lehrer)

Für Lehrerlisten werden zwei Auswahlseiten zur Verfügung gestellt. Die Benutzung entspricht der bei den Schülern.

🚟 WinListe Version 1.0 CopyRight by Klaus Tillmann 1994,95 🛛 🛛 🔀						
Nummer Bezeichnung Liste	Zeilenabstan	d Kopfleiste: Lehre	erliste]		
1 Lehrerliste	1	WinSchul Rechte	ck Kopfl. drucken 🗌	Telefonsymbol drucken		
Sortierkriterium: Listenbez	eichner	🗹 waagerechte Lini	ie unter Datensatz 🗌	Feldüberschriften drucken		
1 2 3	LF 9	n k x-Position		🗹 Druck in Querformat		
Name Name		0	Anoranung: 1.2.3 = Zeile			
Vorname		0	L = senkrechte			
Postleitzahl		0	Linie vor	Listen		
Wohnort 🗌		0	Datensatz			
Straße		0		neu A Surt A		
🗹 Kürzel	~	0	Schriftaröße:	8.2600		
🗌 Geburtsdatum		0	g = groß	Handbuch		
Geburtsort		0	n = normal			
Geschlecht		0	F = fett	Export Import		
Geburtsname		0				
🔄 Staatsangehör.		0				
Personal Nr.		0				
🔄 Datum Einst.		0	x-Position:	Schillerdaten		
🔤 Dienstjubil.		0	Jede Zeile	Lehrerdaten		
Dienstbezeichn		0	den beiden			
🗌 Status		0	senkrechten	Listenindex		
12× Unter.fach		0	Linien des WinSchul-			
🗌 Telefon 1		0	Rechtecks			
Telefon 2		0	wird in 1000	Auswahlseite		
☐ Fax		0	Soll: 0999	1/2		
🗌 eMail		0				
() ⁻	lopyRig	ht Klaus Tillı	<u>nann 1995</u>	-D		
	1.	Lehrerauswah	lseite			

Auf der ersten Seiten können Sie die Personaldaten der Lehrer auswählen.

WinListe

2. Auswahlseite (Lehrer)

📟 WinListe Version 1.0	🚟 WinListe Version 1.0 CopyRight by Klaus Tillmann 1994,95 🛛 🛛 🔀							
Nummer Bezeichnung Liste	Nummer Bezeichnung Liste Zeilenabstand Kopfleiste: Lehrerliste							
1 Lehrerliste	1	🗌 WinSchul R	echteck Kopfl. drucken	Telefonsymbol drucken				
Sortierkriterium: Listenbez	eichner	🗹 waagerecht	e Linie unter Datensatz	Feldüberschriften drucken				
1 2 3	LF gi	n k x-Positi	on	Druck in Querformat				
🗌 Kreis		0	Anordnung: 1 2 3 = Zeile					
Autonummer		0	L = senkrechte					
Stunden A-Lehre		0	Linie vor					
Fremde Schule		0	Datensatz					
Qualifikation		0		neu 🔏 🚾 🏒				
🔄 4× Qualifik.fach		0	Schriftaröße:					
🔄 4× Qualif.absch		0	g = groß	Handbuch				
Beschäftig.art		0	n = normal k = kloin					
☐ 34× Verteilung		0	F = fett	Export Import				
🔲 Soll		0						
🔄 6× Ermäßigung		0						
Summe Ermäß.		0						
🔄 Ist (Soll-Erm.)		0	x-Position:					
Grund Zugang		0	Jede Zeile	Lehrerdaten				
🔄 Grund Abgang		0	den beiden					
🗌 Abteilung		0	senkrechten					
Lehrernummer		0	Linien des WinSchul-					
Rechtsverhältn.		0	Rechtecks					
🔤 Löschdatum		0	wird in 1000	Auswahlseite				
Befristung		0	Soll: 0999	2/2				
📃 Abgangsdatum		0						
	<u>CopyRigh</u>	it Klaus T	illmann 1995	- D				
	2 1	ahrarauan	vablagita					

2. Lehrerauswahlseite

Auf der zweiten Seiten können Sie die Daten zur Qualifikation, zu den Unterrichtsverpflichtungen und zum Arbeitsverhältnis der Lehrer auswählen.

<u>Drucken</u>

Klicken Sie den Drucker-Knopf an, um einen Ausdruck Ihres Formulars zu



Es erscheint eine **Auswahl der Klassen**. Man kann Listen für einzelne Klassen, Klassenstufen oder bestimmte Gruppen (Fremdsprache, Religion, Wahlpflichtfach, Ausländer etc.) drucken, jedoch auch für eine Auswahl von Einzelschülern. Sie haben jetzt die Möglichkeit, das Druckergebnis

- direkt zum Drucker zu schicken,
- zuerst auf dem Monitor anzuschauen oder
- die Daten in einer Datei abzuspeichern.

Zu den übrigen Möglichkeiten dieses Menüs verweise ich auf WinSchule.

Je nach **Zielgruppe** erscheint eine Auswahl der Schüler einer Klasse oder Gruppe. Sie können einen einzelnen Schüler/Lehrer markieren. Seine Zeile wird dann farbig markiert sein. Dies geht auch für mehrere Schüler. Wenn Sie einen ganzen Bereich markieren wollen, so

- ⇒ klicken Sie den Markieren-Knopf an,
- \Rightarrow klicken Sie den ersten Schüler/Lehrer des ausgewählten Bereichs an,
- ⇒ klicken Sie Anfang an,
- \Rightarrow klicken Sie den letzten Schüler/Lehrer des ausgewählen Bereichs an,
- ⇒ klicken Sie Ende an.

Alle Schüler/Lehrer in diesem Bereich werden farbig markiert werden.



Der Ausdruck in unserem Beispiel mit dem **Drucker-Knopf** liefert dieses Bild. Man sieht deutlich, dass einige Namen enger geschrieben sind.

WinListe

Schüer-und 🛚 te ndaten

Elim III 1.06 (99) 99()

Name	Voiman	2		PLZ	Wohnort	S ta sse	
Schuler Leleton	Giburi	snig	Name V	a e r	Na me l	NUTR I	
About	Bis			10823	Bedin	Sdón	8
83	13.0		А		Abc		
Bü	Nali			12159	Bedin	Pri	ł
8	12	5	Bü		Bí		
Clai.	Pt			10779	Bedin	Me	6
8;	18)	Clé		Cla		
Fide	A,			10825	Bedin	He	5
8.	1ť	14	Fic		Fiu		
Ga.	μ	p		10827	Bedin	n.	3
8	۵۲.)	- Gø		Gé		
Heib	Uni			10781	Bedin	n	J
81	04.	6	He ,		He		
Kra	Tho	÷١.		10781	Bedin	Yo	9
8	231		Ń		Ko		
Meh	Ayla			10787	Bedin	և	2
8 6	250		Ne		Ne		
Meh	Ula			12163	Bedin	C (r	- }
8{	01.0		Ne		Me		
Treffe	91			10825	Bedin	8	}
8 X	11.		Tre		Tre		

Listenausdruck (Testdaten)

Die Daten wurden unkenntlich gemacht.

<u>Übersicht der Listen</u>

Listen

Eine Übersicht der Liste mit dem Listen-Knopf ergibt in diesem Beispiel folgenden Ausdruck (Sortierung nach Kopfbezeichnung):

(Über	sicht der Listen	(6. Februar 1999	1, Ges. 1998-99/2)
	\square			
	11	Ag Big-Band		
	12	Betriebspraktikum		
	4	Bucheinsammelliste		
	10	Busfahrt		
	9	Bücherausleihe		
	7	Exkursion		
	6	Internetzugang		
	5	Klssenfahrt		
	2	Schülerausweise 13		
	3	Schülerliste Klasse 13		
	8	Theaterbesuch		
	1	Wahlpflichtunterricht		

Überschriften der Spalten

Sie können alle Spalten mit Überschriften versehen. Klicken Sie hierzu den entsprechenden Knopf **Feldüberschriften drucken** an. Die Überschriften haben Bezeichnungen wie Name, Vorname Ort, Geburtstag etc. Schauen Sie sich bitte das Beispiel in der Druckausgabe an.

Eine Liste löschen



Ein Liste kann mit dem Lösch-Knopf aus der Datei entfernt werden. Sie werden noch einmal vor dem Löschen gewarnt.

Export und Import

Export Import

Über den Import-Knopf können Sie Listen importieren, wenn im Verzeichnis EXTRACT die Datei LISTEN.DAT existiert. Es werden alle Listen ohne Nachfrage importiert.

Über den **Export-Knopf** können Sie Listen exportieren. Es wird im Verzeichnis **EXTRACT** die Datei **LISTEN.DAT** erzeugt. Die Listen werden nur nach Nachfrage exportiert.

Übersicht der Listen

Die Listen sortieren





Auswahl Sortieren

Die Listen können mit dem **Sortier-Knopf** nach der laufenden Nummer oder nach dem Listenbezeichner sortiert werden.

Das Handbuch

Sofern sich auf der Festplatte, auf der sich *WinListe* befindet, Windows Write befindet, können Sie Hilfen zu *WinListe* lesen. Diese stehen im Win-Schule-Verzeichnis \WINSCHUL in WINLISTE.WRI. Wenn *WinListe* Windows Notepad findet, wird dieses Programm aufgerufen.

<u>Ende</u>



Mit dem **Hand-Knopf** verlassen Sie *WinListen*. Ggf. wird nachgefragt, ob die veränderte Liste abgespeichert werden soll. Zum Schluss wird die Datei gepackt.