

WinDaten

Aufruf



WinDaten
Programm-Ikon *WinDaten*

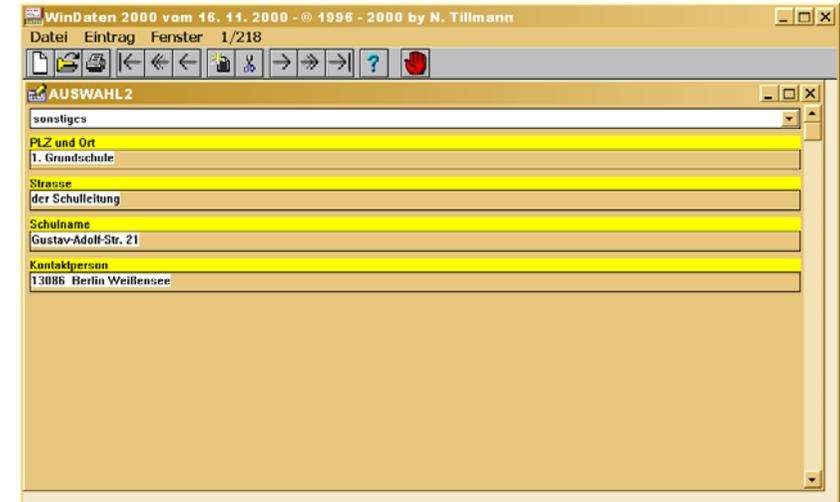
WinDaten meldet sich mit diesem Logo:



WinDaten verarbeitet externe Daten

Der Aufruf erfolgt vom Windows-Programmmanger oder direkt von *WinSchule* aus unter dem **TOOLS-Ikon**. *WinDaten* stellt eine einfache Datenbank für Daten, die nicht in *WinSchule* erfasst werden, zur Verfügung. Beispiele hierzu sind Mitglieder des Fördervereins der Schule oder Schulen im Einzugsbereich der Schule. Auf diese Daten kann dann über *WinBrief* und Serienbriefe zugegriffen werden.

Eigenschaften



Datenbank *WinDaten*

Die **Felder** sind bis auf das Feld „sonstiges“ frei definierbar. Sie erzeugen eine neue Datenbank über das Pull-Down-Menü **Datei - neu**. Zuerst definieren Sie die einzelnen Felder, z.B. Name, Vorname, Straße, Plz und Ort. Wenn Sie danach blättern,



werden nur noch die Felder angezeigt, für die Sie Bezeichner definiert haben. Sie können jetzt bereits Daten eingeben.



erzeugt eine neue Datenbank.



öffnet eine bereits vorhandene



Datenbank. druckt eine Liste.



zeigt die Bezeichner der Felder.



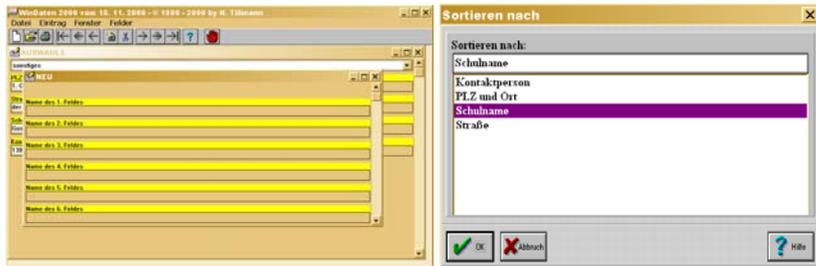
löscht den angezeigten Eintrag.



gibt leider keine Hilfen.



beendet *WinDaten*.



Eingabe der Bezeichner

Sortiermethode

Über das Pull-Down-Menü **Datei** können Sie die Sortiermethode bestimmen.

Wenn Sie mit **WinBrief** Serienbriefe erstellen, können Sie neben **WinSchule** als Datenquelle auch **WinDaten** angeben.



Auswahlmenüs Serienbrief mit Datenbank **WinDaten**

FreeRam

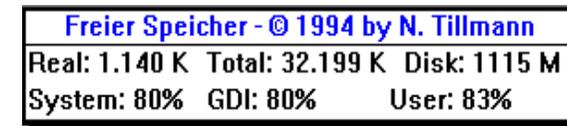
FreeRam ist nur für Windows for Workgroups gedacht.

Aufruf

Sollte **WinSchule** zwar starten, aber nicht laufen oder gleich zu Anfang eine Fehlermeldung (z.B. Fehlernummer 202, 204 u.ä.) erscheinen, die das Programm beendet, so kann dieses am mangelnden Speicherplatz liegen. Starten Sie vor **WinSchule** das mitgelieferte Programm **FreeRam** (vom Programmmanager oder von der Startleiste aus) und beobachten Sie den Speicherplatz und die freien Ressourcen (in %).

Eigenschaften

FreeRam erscheint am unteren rechten Bildschirmrand.



FreeRam

Der als „**Total: xxx**“ angezeigte freie Speicherplatz sollte mindestens **5 MB** betragen. Diese Größe setzt sich aus dem eigentlich installierten RAM und der sogenannten **Swap-Datei** zusammen. Sie können im Programmmanager unter dem Menüpunkt **Hilfe/Info** erfahren, ob Windows bei Ihnen im **Standard-** oder **Erweiterten Modus** läuft. Sie können im letzteren eine **Swap-Datei** auf Ihrer Festplatte anlegen, um den für Windows verfügbaren Speicherplatz virtuell zu vergrößern. **4 MB** reales RAM sollten ausreichen. Eine **Swap-Datei** für Windows ist sehr empfehlenswert. Das Programm verlangt einen **XMS-Treiber** für die Speicherverwaltung, **EMS** kann Windows nicht verwenden. Der Windows-eigene Treiber **HiMem.Sys** sollte zur Speicherverwaltung herangezogen werden. Windows 95 verwaltet den Speicher automatisch optimal. Eine geeignete Konfiguration für **CONFIG.SYS** ist:

DEVICE=C:\DOS\HIMEM.SYS

Eine geeignete Konfiguration für **AUTOEXEC.BAT** ist:

C:\DOS\KEYB GR

C:\DOS\SMARTDRV 1024 256 C+

C:\WINDOWS\WIN

Move

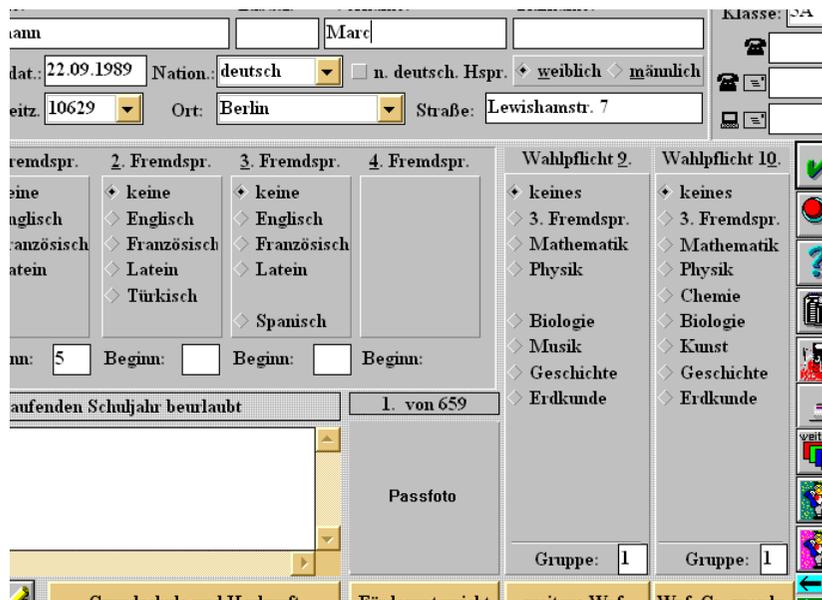


Einblendung der Fensterkontrolle bei einer Auflösung von 640x480.

Aufruf

Der Aufruf erfolgt automatisch von jedem der Programme *WinSchule*, *WinStundenPlan*, *WinFormular* und *WinListe*. *Move* wird nach außen erst sichtbar, wenn die Grafikauflösung 640x480 Punkte beträgt. Die obigen Programme enthalten Dialoge, die für die Auflösung 640x480 zu groß sind. Der folgende Abiturdialog ist so groß, dass ggf. die diversen Knöpfe rechts unten nicht mehr im Bild sind.

Eigenschaften



zu großer Dialog für die Auflösung 640x480.

WinSchule ist auf eine Bildschirmauflösung von 800x600 ausgelegt. Am günstigsten erweist sich der Farbmodus mit 32000 oder 64000 Farben (HiColor). *WinSchule* läuft ohne Probleme auch mit einer größeren Auflösung, ohne diese jedoch voll auszunutzen. Bei einer kleineren Auflösung passen viele Dialoge nicht auf den Bildschirm. Eine Anpassung hieran ist auch nicht sinnvoll, weil dann für den gleichen Arbeitsschritt mehrere Masken (Dialoge) aufgerufen werden müssten.

Das Hauptproblem bei der geringen Auflösung liegt darin, dass wichtige Knöpfe nicht erreichbar sind. Um nun trotzdem ein Arbeiten, z.B. mit einem Notebook oder Laptop, die üblicherweise nur 640x480 schaffen, zu ermöglichen, wird mit *WinSchule* ein Hintergrundprogramm mitgeliefert, das es ermöglicht, das Dialogfenster beliebig hin- und herzuschieben. Dieses Programm heißt *MOVE.EXE* und liegt im *WinSchule*-Verzeichnis. Es läuft nur, wenn *WinSchule* läuft. *WinSchule* ruft es automatisch auf, wenn *WinSchule* erkennt, dass die Auflösung 640x480 beträgt. Sie können *MOVE.EXE* jedoch auch aufrufen, wenn Sie unter **TOOLS-Externe Programmverzeichnisse editieren** es dort einrichten und unter dem **Ikon Tools** aufrufen. Es erscheint dann am unteren Bildrand in der Mitte ein rechteckiges Fenster mit der Überschrift **Fensterkontrolle**. Dieses Fenster liegt immer oberhalb eines jeden Fensters, so dass es nie verdeckt wird.

Darunter befinden sich im linken Teil neun Symbole.

- Der Kreis in der Mitte zentriert das Dialogfenster, so dass bei zu großen Fenstern an allen Seiten etwas fehlt.
- Die vier Pfeile auf weißem Grund legen das Dialogfenster jeweils so, dass eine Ecke des Dialogfensters mit einer Bildschirmecke übereinstimmt. Es fehlt dann jeweils auf der gegenüberliegenden Seite etwas.
- Die vier Pfeile auf grauem Grund können mit der Maus einzeln oder mit Dauerdruck angeklickt werden. Das Fenster bewegt sich dann schrittweise in die entgegengesetzte Richtung.

Beim Anklicken mit der rechten Maustaste verdoppelt sich die Verschiebungsgeschwindigkeit. Sollte das Dialogfenster nicht mehr zu sehen sein, klicken Sie den Kreis in der Mitte an.

Im rechten Teil finden Sie die bekannten **Knöpfe Ok, Abbruch, Vorwärts- und Rückwärtsblättern**.

Dieses Hilfsprogramm erscheint nur in Dialogen, ansonsten versteckt es sich. Die Blätternknöpfe erscheinen nur in blätterbaren Dialogen.

FormEdit

Aufruf



Formedit
Programm-Ikon *FormEdit*

Der Aufruf erfolgt vom Windows-Programmmanager aus oder direkt von *WinSchule* aus unter dem **TOOLS-Ikon**.

Einleitung

Der **Formular-Editor** ist ein eigenständiges Windows-Programm. Es legt die Bedingungen für den Ausdruck offizieller Formulare fest (nicht zu verwechseln mit *WinFormular* für eigene Formulare).



Ändern Sie nur Zahlen, nie die Bezeichner!!!! Das Programm kümmert sich nicht um Ihre Bezeichner.

Leider verändern sich die Formulare von Jahr zu Jahr. Wenn sich nur die Position der Ausgabe auf dem Formular ändert, kann dies mit Hilfe des **Formular-Editors** korrigiert werden.

Es wird immer zu Verschiebungen kommen, weil Formulare nur fotokopiert oder verändert wurden. Dieser Formular-Editor hilft nur, wenn die Positionen sich geändert haben, nicht wenn sich die Inhalte geändert haben.

Ist Ihr Ausdruck gegenüber den vorgegebenen Feldern

- verschoben,
- gestaucht,
- gedehnt oder
- alles zusammen,

dann hilft das Programm *FormEdit*.

Im einfachsten Fall haben sich alle Angaben nur auf einem Formular verschoben. Es gibt zwei Verfahren.

◆ 1. Verfahren:

Beim Druck eines Formulars öffnet sich immer ein Fenster, in dem angegeben wird, ob das Ergebnis zum Drucker, Monitor oder in eine Datei geschickt wird. In diesem Fenster erscheint an der Stelle, an der sonst der Drucker angegeben ist, ein Knopf, mit dessen Hilfe man im Schnellverfahren die Position des Formulars, sowie ggf. Dehnungen und Stauchungen verändern kann.

Die erste Zahl gibt eine horizontale Verschiebung des Formulars an.

Beispiel:

$x = 200$ verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 20 mm nach rechts.

$x = -300$ verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 30 mm nach links.

Die zweite Zahl gibt eine vertikale Verschiebung des Formulars an.

$y = 200$ verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 20 mm nach unten.

$y = -300$ verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 30 mm nach oben.

Die dritte Zahl gibt eine horizontale Dehnung oder Stauchung des Formulars an [Vergrößerung oder Verkleinerung durch Fotokopieren].

1.001 oder 0.9997 wären vernünftige Zahlen. Beachten Sie den Dezimalpunkt. $x = 1.001$ dehnt die Ausdrücke auf dem Formular in x-Richtung um den Faktor 1.001. $x = 0.999$ staucht die Ausdrücke auf dem Formular in x-Richtung um den Faktor 0.999.

Die vierte Zahl gibt eine vertikale Dehnung oder Stauchung des Formulars an [Vergrößerung oder Verkleinerung durch Fotokopieren].

1.001 oder 0.9997 wären vernünftige Zahlen.

$y = 1.001$ dehnt die Ausdrücke auf dem Formular in y-Richtung um den Faktor 1.001.

$y = 0.999$ staucht die Ausdrücke auf dem Formular in y-Richtung um den Faktor 0.999.



Beachten Sie den Dezimalpunkt.

◆ 2. Verfahren:

In diesem Programmpaket *WinSchule* befindet sich das externe Windows-Programm *FormEdit*. Tragen Sie im **Pull-Down-Menü** unter **Externe Programme und Programmpfade editieren** dieses Programm ein. I.a. geben Sie für das Programm *FormEdit.Exe* und für den Pfad C:\WNSCHUL ein, wenn *WinSchule* in diesem Pfad liegt. Unter dem **Ikon TOOLS** starten Sie

das Programm. Laden Sie unter Arbeitsblatt das entsprechende Formular.

Die Bedeutung der Formulare ergibt sich aus den Dateinamen. Gibt es mehrere ähnliche Formulare (Zeugnis1, Zeugnis2,...), so laden Sie eines. In der 6. Zeile steht hinter Bemerkung ausführlich die Bedeutung des Formulars. Alle Formulare unterliegen strengen Regeln, die denen einer Programmiersprache entsprechen.

Definitionen

NATZahl ist im folgenden immer eine natürliche Zahl im Bereich -9999 bis +9999. Sie gibt eine Verschiebung oder eine Position in $\frac{1}{10}$ mm an.

REALZahl ist im folgenden immer eine reelle Zahl mit Punkt. Sie sollte immer knapp bei 1 liegen, z.B. 0.999. Sie gibt einen Dehnungs- oder Stauchungsfaktor an.

Leerzeilen sind jederzeit möglich.

Groß- und Kleinschrift haben keine Auswirkung.

Die Anzahl der Leerstellen zwischen Bezeichnern spielt keine Rolle.

Ganz oben finden Sie die optionalen Bezeichner:

ADDIERE x=NATZahl.

Diese Zahl gibt eine horizontale Verschiebung des Formulars an.

Beispiel:

ADDIERE x= 200 verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 20 mm nach rechts.

ADDIERE x= -300 verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 30 mm nach links.

Darunter finden Sie die optionalen Bezeichner

ADDIERE y=NATZahl.

Diese Zahl gibt eine vertikale Verschiebung des Formulars an.

Beispiel:

ADDIERE y= 200 verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 20 mm nach unten.

ADDIERE y= -300 verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 30 mm nach oben.

Darunter finden Sie die optionalen Bezeichner

MULTIPLIZIERE x=REALZahl.

Diese Zahl gibt eine horizontale Dehnung oder Stauchung des Formulars an [Vergrößerung oder Verkleinerung durch Fotokopieren].

Beispiel:

1.001 oder 0.9997 wären vernünftige Zahlen. Beachten Sie den Dezimalpunkt.

MULTIPLIZIERE x=1.001 dehnt die Ausdrücke auf dem Formular in x-Richtung um den Faktor 1.001.

MULTIPLIZIERE x=0.999 staucht die Ausdrücke auf dem Formular in x-Richtung um den Faktor 0.999.

Darunter finden Sie die optionalen Bezeichner

MULTIPLIZIERE y=REALZahl.

Diese Zahl gibt eine vertikale Dehnung oder Stauchung des Formulars an [Vergrößerung oder Verkleinerung durch Fotokopieren].

Beispiel:

1.001 oder 0.9997 wären vernünftige Zahlen. Beachten Sie den Dezimalpunkt.

MULTIPLIZIERE y=1.001 dehnt die Ausdrücke auf dem Formular in y-Richtung um den Faktor 1.001.

MULTIPLIZIERE y=0.999 staucht die Ausdrücke auf dem Formular in y-Richtung um den Faktor 0.999.

Die folgenden Angaben bzw. Zeilen in *FormEdit* dienen nur der Information. Normalerweise hat der Benutzer dort keine Zahl zu ändern, es sei denn, es haben sich Verschiebungen innerhalb eines Formulars ergeben.

Die folgende Einteilung ist vorgeschrieben. Sie darf lediglich durch Leerzeilen aufgelockert werden:

FORMULAR "beliebiger Text zur Beschreibung"

**Const="Konstantendeklaration" Punkt vertikal x=NATZahl
y=NATZahl Test=Testtext**

**Const="Konstantendeklaration" Rechteck x=NATZahl y=NATZahl
Rechts=NATZahl**

Zeilenabstand=NATZahl Test=Testtext

.....

ENDE

Alle fettgedruckten Wörter sind feste Bezeichner.

FORMULAR, **Const=".."**, **Punkt** oder **Rechteck**, **x=** und **y=** müssen in jeder nichtleeren Zeile erscheinen. Rechteck verlangt noch zusätzlich die Angaben **Rechts=** und **Zeilenabstand=**. **Test=** ist optional und ist nur für den Menüpunkt **Arbeitsblatt anschauen** wichtig.

FORMULAR startet die Festlegung der Positionen auf dem Formular. Der Text danach ist ein rein beschreibender Text des Arbeitsblattes, z.B. "Zeugnisse des Kurssystems". Enthält der beschreibende Text Leerstellen, so muss er in Anführungszeichen stehen.

Const="Konstantendeklaration" muss am Anfang einer Zeile stehen [Leerstellen davor sind möglich]. Die Bezeichnung Konstantendeklaration ist nur für den Programmierer, nicht für den Anwender. Eine Änderung - sofern nicht ganz weggenommen - hat keine Auswirkung. Die Anführungszeichen müssen stehen.

In einer Zeile darf entweder nur der Bezeichner **Punkt** oder **Rechteck** stehen.

Punkt legt den Anfangspunkt einer Druckausgabe auf dem Formular fest. Es ist die linke untere Ecke des 1. Buchstabens der Druckausgabe. Sie sollte etwa 0.5 mm oberhalb einer ggf. vorgedruckten Linie liegen.

Beispiel:

Const="Punkt1" Punkt x=1234 y= 340 Test="Testpunkt"

Rechteck legt den Anfangspunkt einer Druckausgabe auf dem Formular fest. Es ist die linke untere Ecke des 1. Buchstabens der Druckausgabe. Sie sollte etwa 0.5 mm oberhalb einer ggf. vorgedruckten Linie liegen. Rechteck wird bei der Ausgabe im Blocksatz [mehrzeilig, formatiert] benutzt.

Beispiel:

Const="Rechteck1" Rechteck x= 345 y= 231 Rechts=1325 Zeilenabstand= 40 Test="Testrechteck"

Nach **Punkt** kann optional **vertikal** folgen. **Vertikal** gibt an, dass der Text um 90 Grad gedreht wird. Dies ist z.B. bei den Formularen zum 2. und 4. Prüfungsfach Sport erforderlich (nur Berlin). Dort sind die Formulare im Querformat aufgebaut. Und wer hat schon einen DIN-A3-Drucker ?

Nach **Punkt** oder **Rechteck** müssen **x=NATZahl** und **y=NATZahl** kommen. Sie legen den Anfangspunkt relativ zur linken oberen Ecke des Formulars,

gemessen in 1/10 mm fest.

Rechteck verlangt zusätzlich die Angabe des rechten Randes des Blocksatzes, gemessen von der linken Blattseite aus in $\frac{1}{10}$ mm : **Rechts=NatZahl** und den Zeilenabstand, gemessen in $\frac{1}{10}$ mm : **Zeilenabstand=NATZahl**.

Test= ist optional und ist nur für den Menüpunkt **Arbeitsblatt anschauen** wichtig. Enthält der Text Leerstellen, so muss er in Anführungszeichen stehen.

NEUESEITE bewirkt nichts.

Es können maximal ca. 500 solcher Zeilen vorkommen, in beliebiger Reihenfolge.

Am Ende muss **ENDE** stehen.

Nachdem Sie Werte geändert haben, müssen Sie den Menüpunkt **Auswerten** aufrufen. Nun wird der Textinhalt auf formale Richtigkeit überprüft. Ggf. wird eine Fehlermeldung ausgegeben.

Als Ergebnis werden

- die Konstanten in eine Datei mit der Endung .INC geschrieben. Dieses hat nur Bedeutung für den Programmierer, der zur Compilierzeit hieraus die Bezeichner der einzelnen Positionen bekommt.
- die Koordinaten der Punkte und Rechtecke in eine Datei mit der Endung .FOR geschrieben. Hieraus nimmt **WinSchule** zur Laufzeit die Koordinaten der Punkte und berechnet alle Verschiebungen und Dehnungen.

Sie können sich folgende Ergebnisse anschauen:

- die INC-Datei.
- das fertige, mit den Testdaten erstellte Formular, da Sie auch ausdrucken können. Dieses hat den Vorteil, dass alle Daten ausgedruckt werden, auch wenn zu einem Schüler immer nur ein Teil der Daten ausgedruckt wird. So lässt sich das Ergebnis sofort kontrollieren.

Vergessen Sie nicht die Menüpunkte **Auswerten** und **Abspeichern**.

ViewWMF

Aufruf



Viewwmf

Programm-Ikon *ViewWmf*

ViewWMF wird immer dann automatisch aufgerufen, wenn eine Druckausgabe zum Bildschirm geschickt wird. *ViewWMF* kann zusätzlich im Pull-Down-Menü DATEI oder von der Programmgruppe *WinSchule* aus aufgerufen werden. Sie können sich dann die letzte Druckausgabe erneut anschauen. Diese hat den Namen **TRACE001.WMF**.

Eigenschaften



Meta-Dateien sind für Drucker aufbereitete Grafikdateien. Sie haben in *ViewWMF* die Endung **WMF**. Die Funktionen werden über ein **Pull-Down-Menü** gesteuert.

Es stehen Ihnen dann unter anderem folgende Funktionen zur Verfügung:

- Meta-Datei drucken.
- Mit der linken Maus-Taste den Text vergrößern (Lupe).
- Mit einem Doppelklick der rechten Maustaste den Text verkleinern.
Die beiden letzten Optionen haben keine Auswirkung auf den Drucker.
- In Meta-Dateien blättern. In der Menüleiste befinden sich die Symbole $\leftarrow 5 \rightarrow$.
Die Zahl in der Mitte gibt die gerade betrachtete Seite an. Wird ein Pfeil mit der Maus angeklickt, so wird seitenweise geblättert, sofern das Druckdokument mehrere Seiten umfasst. Wird die Zahl angeklickt, so können Sie direkt eine Seitenzahl eingeben.
- Kontextorientierte Hilfen aufrufen.
- Texte vergrößern.
- Raster einblenden.

Im folgenden werden die einzelnen Menüpunkte besprochen.

• **Datei öffnen**

Wenn Sie diesen Menüpunkt anwählen, öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie eine ***.WMF**-Datei aussuchen können. Das Fenster entspricht den üblichen **Datei-öffnen-Fenstern**. Sie können sich diese Datei dann ansehen und drucken. Mit den Schaltern in der Menüleiste können Sie die Seite und die Position ändern. Die Datei **TRACE001.WMF** enthält die aktuelle Druckausgabe.

• **Datei löschen**

Wenn eine ***.WMF-Datei** mit allen ihren Seiten nicht mehr benötigt wird, kann Sie mit diesem Menüpunkt gelöscht werden. Eine Seite nimmt 30 kB bis 1 MB Speicher auf einem Datenträger ein. Vor dem Löschen erhalten Sie eine Warnung.

• **Datei drucken**

Wenn Sie die aktuelle Seite einer ***.WMF-Datei** ausdrucken wollen, können Sie diesen Menüpunkt benutzen. Die Bildseite wird so ausgedruckt, dass sie eine ganze Seite füllt. Sie können auch direkt den großen Druckerknopf an-



wählen:

• **Druckerinstallation**

Mit diesem Menüpunkt können Sie Ihren Drucker konfigurieren, um z.B. die Auflösung zu verändern. Das Fenster entspricht den üblichen Drucker-auswahl-Fenstern.

• **Beenden**

Das WMF-Fenster wird geschlossen und *ViewWMF* beendet.

• **eine Seite zurückblättern**

Ein ***.WMF-Dokument** besteht aus mehreren Seiten. Sie können mit diesem Menüpunkt zur vorherigen Seite gelangen.

• **Seitenzahl eingeben und zu dieser Seite springen**

Wenn eine ***.WMF-Datei** aus sehr vielen Seiten besteht, kann es von Vorteil sein, eine Seitennummer einfach einzugeben, anstatt zu der Seite zu blättern. Beim Anwählen dieses Menüpunkts öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie eine Seitennummer eingeben können.

- **eine Seite vorblättern**

Ein *.WMF-Dokument besteht aus mehreren Seiten. Sie können mit diesem Menüpunkt zur nächsten Seite gelangen. Dies geht auch mit den Pfeiltasten rechts und links.

- **Ansicht verkleinern**

Sofern der Zoomfaktor größer als 1 ist, können Sie die Ansicht verkleinern. Es sind Zoomfaktoren zwischen 1 und 16 erlaubt. Der Zoomfaktor wird jeweils um 1 vermindert.

- **Zoomfaktor eingeben**

Es sind Zoomfaktoren zwischen 1 und 16 erlaubt. Der Zoomfaktor kann innerhalb dieses Bereichs frei eingestellt werden. Der Zoom wird sofort ausgeführt.

- **Ansicht vergrößern**

Sofern der Zoomfaktor kleiner als 16 ist, können Sie die Ansicht vergrößern. Es sind Zoomfaktoren zwischen 1 und 16 erlaubt. Der Zoomfaktor wird jeweils um 1 vergrößert. Der Zoomfaktor kann über das **Pull-Down-Menü** oder durch einen Doppelklick der linken oder rechten Maustaste verändert werden.

- **an den Anfang der Seite springen**

Da das Blättern innerhalb einer einzigen Seite teilweise viel Zeit benötigen kann, können Sie mit diesem Menüpunkt schnell zum Anfang einer Seite springen.

- **an das Ende der Seite springen**

Da das Blättern innerhalb einer einzigen Seite teilweise sehr langsam sein kann, können Sie mit diesem Menüpunkt schnell zum Ende einer Seite springen.

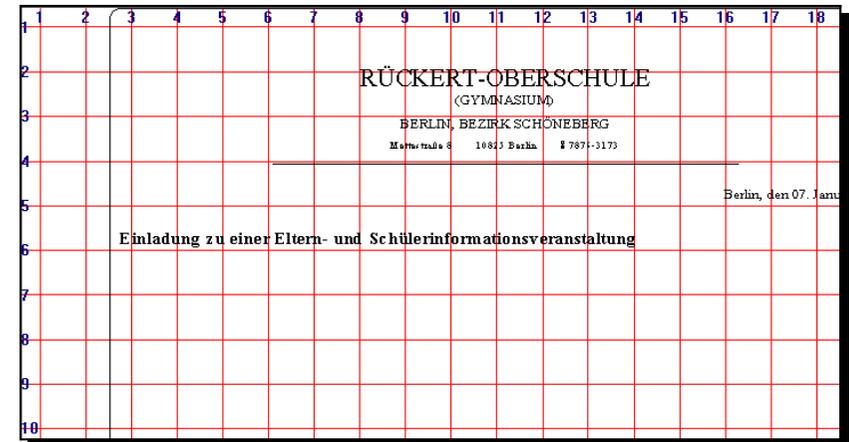
- **Hilfen zu ViewWMF**

Sie erhalten über den **Pull-Down-Menüpunkt** oder mit der F1-Taste kontextorientierte Hilfen.

- **Raster**

Zur Erstellung von Formularen kann ein Gitter eingeblendet werden. Dieses Gitter enthält Realmaße auf dem Blatt Papier, gemessen in cm.

Es stehen Raster im Abstand von 10 mm, 5 mm, 2 mm und 1 mm zur Verfügung. Das Raster kann wieder ausgeblendet werden.



WMF-Datei mit Raster

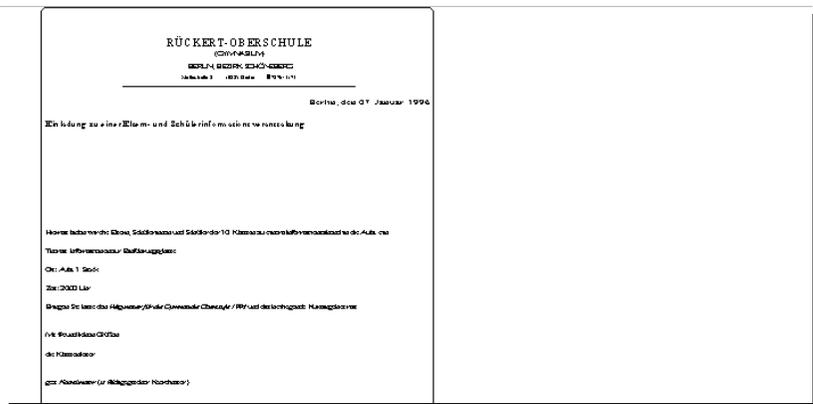
- **Eingaben über die Tastatur**

Sie können mit Hilfe der Tastatur den Text scrollen:

- Pfeil-Tasten **RAUF** und **RUNTER**: Der Text bewegt sich rauf und runter.
- Pfeil-Tasten **BILD-AUF** und **BILD-AB**: Der Text bewegt sich doppelt so schnell rauf und runter.
- Pfeil-Tasten **STRG-BILD-AUF** und **STRG-BILD-AB**: Der Text springt zum Anfang oder zum Ende der Seite.
- Pfeil **LINKS** und **RECHTS**: Blättern von Seite zu Seite.
- **POS1** und **ENDE**: Springen zur 1. bzw. letzten Seite des Dokuments.
- **ESC**: *ViewWmf* verlassen.
- Eingabetaste: Umschalten und Voll- auf Kleinbild und umgekehrt.

- **Skalierung**

Ab und zu ist es erforderlich, eine Ausgabe auf dem Drucker in der Größe (nur verkleinern) zu verändern. Ein Beispiel wäre das Einkleben eines Lehrerstundenplans in ein Notenheft. Klicken Sie Skalierung an. Sie können nun die Druckausgabe verkleinern. Sie können dies unabhängig von einander für die x-Richtung (horizontal) und die y-Richtung (vertikal) vornehmen. Unterschiedliche Werte führen jedoch zu einer Verzerrung. Die Angaben sind in Promille. Sie können also eine Zahl zwischen 1 und 1000 eingeben. Bedenken Sie, dass auch der linke Rand mit verkleinert wird! Die tatsächliche Druckgröße wird sofort auf dem Bildschirm angezeigt. Blenden Sie das Raster ein, und Sie können das Ergebnis auf $\frac{1}{10}$ mm genau ablesen. Wenn das Bild skaliert ist, beträgt der Zoomfaktor 1, unabhängig von der Anzeige des Zoomfaktors.



Skalierte Seite (x=500; y=500)

Logos

WinSchule, *WinStundenPlan* und *WinFormular* melden sich jeweils mit einem *Logo*:

◆ Brandenburg



◆ Berlin



Die Wappen von Brandenburg und Berlin

Wenn Sie mit einem Doppelklick der Maus dieses *Logo* anklicken, so erhalten Sie den Hinweis, dass Sie Ihr eigenes Logo einbinden können, indem Sie eine BMP-Datei mit dem Namen LOGO.BMP im Verzeichnis PHOTOS erstellen. Sie können auch für *WinStundenPlan* ein anderes *Logo* einbinden als für *WinSchule*. Dieses muss dann LOGO1.BMP heißen und sich ebenfalls im Verzeichnis PHOTOS befinden. Sie können sich diese Logos selber erstellen. Es gibt hierzu zwei Möglichkeiten:

◆ Logos malen

Rufen Sie eines der bekannten Malprogramme auf wie **Windows Paint**. Stellen Sie die richtige Farbtiefe ein, da eine große Farbtiefe sehr große Dateien erzeugt. Speichern Sie das Ergebnis Ihrer Bemühungen als **LOGO.BMP** oder **LOGO1.BMP** im Verzeichnis PHOTOS ab.

Logos einscannen

Scannen Sie Ihr Schulfoto, oder was Sie auch immer mögen, mit einem Scanner ein. Beachten Sie hier ebenfalls die Farbtiefe, falls Ihr Scanner dieses berücksichtigen kann. Speichern Sie das eingescannte Bild als **BMP**-Datei ab. Wenn Sie andere Dateiformate bevorzugen, müssen Sie das Bild nachbearbeiten. Z.B. können Sie die Farbtiefe reduzieren und dann das Bild als **BMP**-Datei abspeichern. Ein geeignetes Programm hierzu ist **GWS**.

Briefköpfe

In *WinBrief* können Sie Grafiken integrieren. Wenn Sie diese in eine Dokumentenvorlage einbauen, erhalten Sie einen Briefkopf mit Grafik.

Landeswappen auf Zeugnissen (Brandenburg)

Wenn die Datei **LAND.BMP** im Verzeichnis PHOTOS existiert, wird auf allen Zeugnissen beim Druck auf weißem Papier rechts das Landeswappen gedruckt.

Den Bären ersetzen (Berlin)

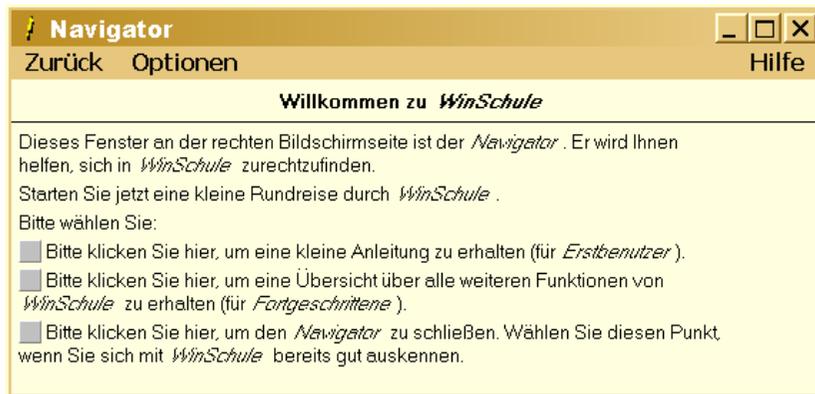
Erstellen Sie eine **BMP**-Datei mit einem Bild. Speichern Sie dieses Bild als **BMP**-Datei unter dem Namen **STATTBAR.BMP** (bedeutet StattBär) im Verzeichnis PHOTOS ab. Der Berliner Bär wird dann in gleicher Größe durch dieses Bild ersetzt.

FireWork

FireWork sieht jeder Benutzer der Demoversion bei Programmstart und kann frühestens nach 10 Sekunden nur mit der Maus abgebrochen werden. Die Planeten sind zufällig über die Ekliptik verteilt. Es liegen keine astronomischen Berechnungen zugrunde. **FireWork** wird zusätzlich dann gestartet, wenn ein(e) Lehrer(in) in den kommenden 14 Tagen einen runden Geburtstag feiert. Sie können für diesen Fall im Pull-Down-Menü **HILFE FireWork** abstellen.

Das Lernprogramm Navigator

Eigenschaften

Navigator *WinSchule*

Beim Starten von **WinSchule**, **WinStundenPlan** und **WinFormular** schaltet sich automatisch das Lernsystem **Navigator** ein. Lesen Sie den Text durch und befolgen Sie die Hinweise. Sie müssen entweder

- auf ein Feld im **Navigator** klicken oder
- in **WinSchule**, **WinStundenPlan** oder **WinFormular** etwas tun. **Navigator** hilft Ihnen insbesondere, die wichtigsten Einstellungen am Anfang vorzunehmen.

Wenn Sie **Navigator** nicht mehr benötigen, so können Sie ihn im Pull-downmenü unter **Hilfe** ganz unten abstellen.



Anleitung für Erstbenutzer

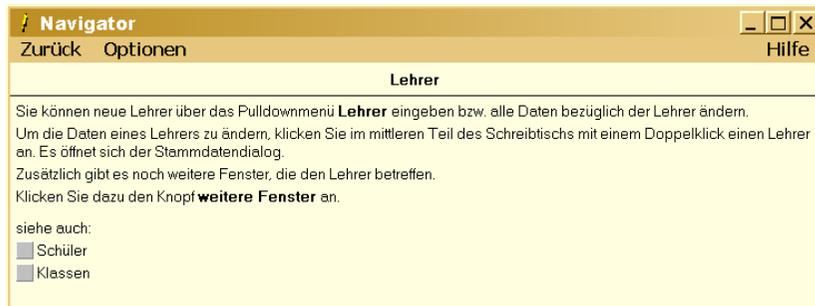
Sie finden im **Navigator** zwei Arten von Knöpfen:

- dicke schwarze: Sie sollten in **WinSchule** oder den anderen Programmen befolgen, was dort steht.
- graue: Sie sollten diesen Knopf im **Navigator** anklicken und bekommen dann eine weitere Hilfeseite im **Navigator**. Im obigen Fall erhalten Sie eine Auswahlliste von weiteren Hinweisen im **Navigator**.



Auswahlliste Hilfen im Navigator

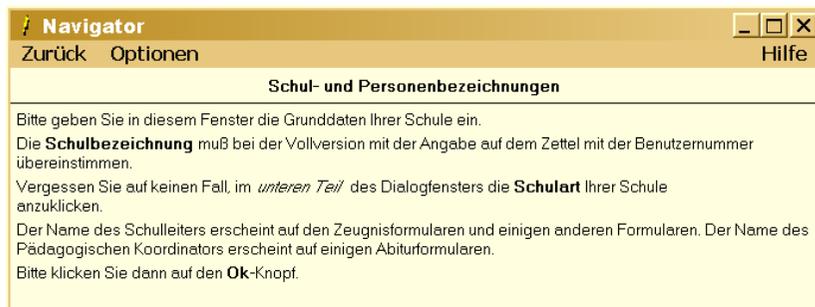
Wenn Sie z.B. auf **Lehrer** klicken erhalten Sie folgenden Text:



Hilfen Lehrer im Navigator

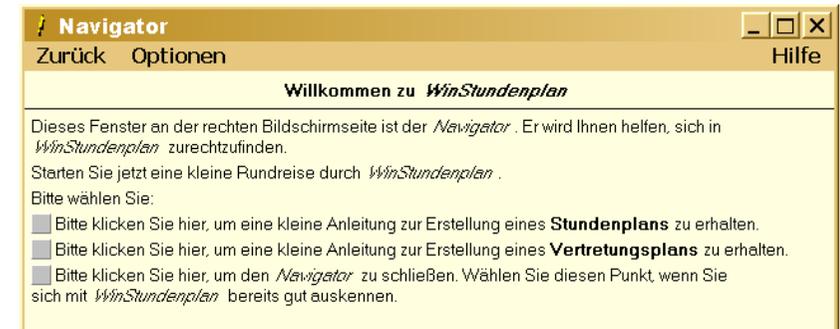
Navigator in WinSchule

Als Beispiel folgen wir dem ersten Ratschlag und wählen im Pull-Down-Menü INTERNA | SCHUL- UND PERSONENBEZEICHNUNGEN. *Navigator* verfolgt Ihre Aktionen und gibt jeweils zu der Stelle, wo Sie sich befinden, Ratschläge. Sobald Sie diesen Punkt angeklickt haben, liefert der *Navigator* neue Ratschläge:



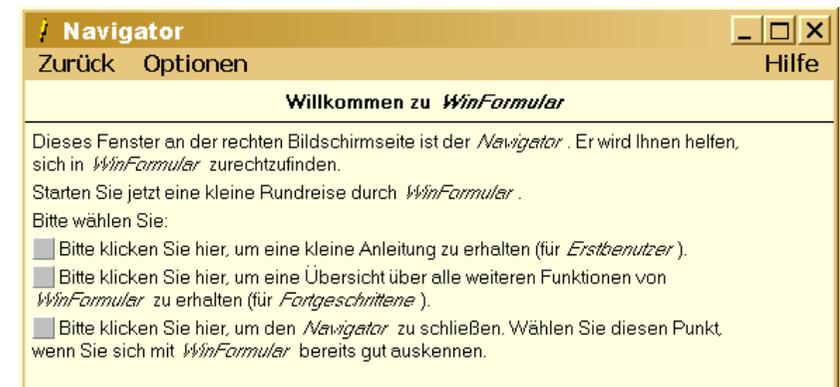
Hinweise zu INTERNA

Navigator in WinStundenPlan



Navigator in WinStundenPlan

Navigator in WinFormular



Navigator in WinFormular

WinDaten

Aufruf



WinDaten
Programm-Ikon *WinDaten*

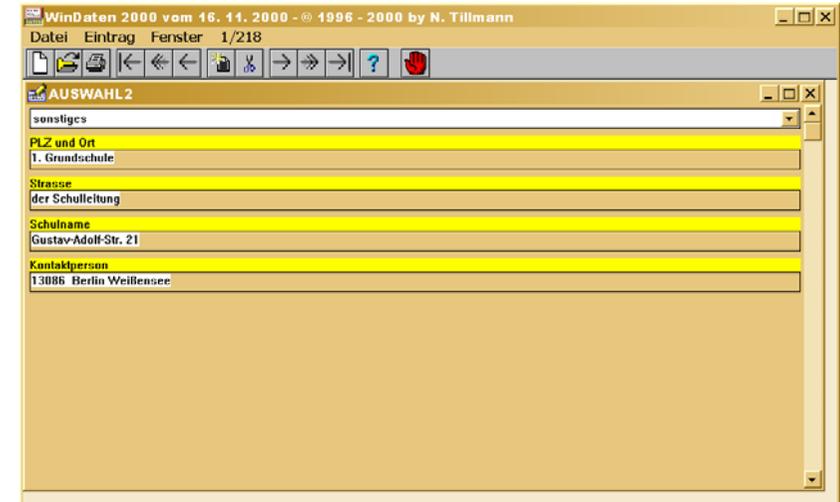
WinDaten meldet sich mit diesem Logo:



WinDaten verarbeitet externe Daten

Der Aufruf erfolgt vom Windows-Programmmanger oder direkt von *WinSchule* aus unter dem **TOOLS-Ikon**. *WinDaten* stellt eine einfache Datenbank für Daten, die nicht in *WinSchule* erfasst werden, zur Verfügung. Beispiele hierzu sind Mitglieder des Fördervereins der Schule oder Schulen im Einzugsbereich der Schule. Auf diese Daten kann dann über *WinBrief* und Serienbriefe zugegriffen werden.

Eigenschaften



Datenbank *WinDaten*

Die **Felder** sind bis auf das Feld „sonstiges“ frei definierbar. Sie erzeugen eine neue Datenbank über das Pull-Down-Menü **Datei - neu**. Zuerst definieren Sie die einzelnen Felder, z.B. Name, Vorname, Straße, Plz und Ort. Wenn Sie danach blättern,



werden nur noch die Felder angezeigt, für die Sie Bezeichner definiert haben. Sie können jetzt bereits Daten eingeben.



erzeugt eine neue Datenbank.



öffnet eine bereits vorhandene



Datenbank.



druckt eine Liste.



zeigt die Bezeichner der Felder.



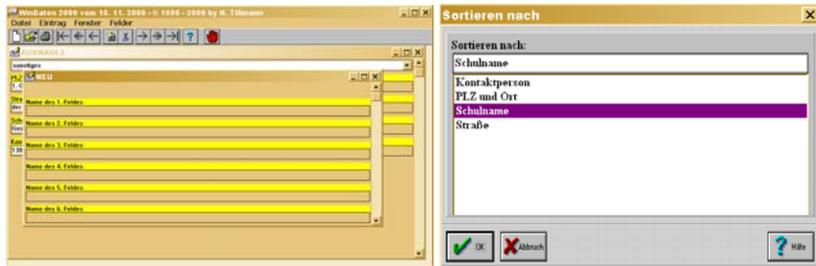
löscht den angezeigten Eintrag.



gibt leider keine Hilfen.



beendet *WinDaten*.



Eingabe der Bezeichner

Sortiermethode

Über das Pull-Down-Menü **Datei** können Sie die Sortiermethode bestimmen.

Wenn Sie mit **WinBrief** Serienbriefe erstellen, können Sie neben **WinSchule** als Datenquelle auch **WinDaten** angeben.



Auswahlmenüs Serienbrief mit Datenbank **WinDaten**

FreeRam

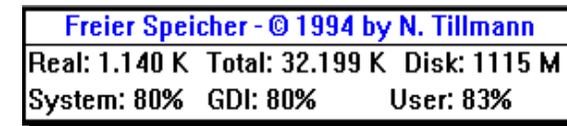
FreeRam ist nur für Windows for Workgroups gedacht.

Aufruf

Sollte **WinSchule** zwar starten, aber nicht laufen oder gleich zu Anfang eine Fehlermeldung (z.B. Fehlernummer 202, 204 u.ä.) erscheinen, die das Programm beendet, so kann dieses am mangelnden Speicherplatz liegen. Starten Sie vor **WinSchule** das mitgelieferte Programm **FreeRam** (vom Programmmanager oder von der Startleiste aus) und beobachten Sie den Speicherplatz und die freien Ressourcen (in %).

Eigenschaften

FreeRam erscheint am unteren rechten Bildschirmrand.



FreeRam

Der als „**Total: xxx**“ angezeigte freie Speicherplatz sollte mindestens **5 MB** betragen. Diese Größe setzt sich aus dem eigentlich installierten RAM und der sogenannten **Swap-Datei** zusammen. Sie können im Programmmanager unter dem Menüpunkt **Hilfe/Info** erfahren, ob Windows bei Ihnen im **Standard-** oder **Erweiterten Modus** läuft. Sie können im letzteren eine **Swap-Datei** auf Ihrer Festplatte anlegen, um den für Windows verfügbaren Speicherplatz virtuell zu vergrößern. **4 MB** reales RAM sollten ausreichen. Eine **Swap-Datei** für Windows ist sehr empfehlenswert. Das Programm verlangt einen **XMS-Treiber** für die Speicherverwaltung, **EMS** kann Windows nicht verwenden. Der Windows-eigene Treiber **HiMem.Sys** sollte zur Speicherverwaltung herangezogen werden. Windows 95 verwaltet den Speicher automatisch optimal. Eine geeignete Konfiguration für **CONFIG.SYS** ist:

DEVICE=C:\DOS\HIMEM.SYS

Eine geeignete Konfiguration für **AUTOEXEC.BAT** ist:

C:\DOS\KEYB GR

C:\DOS\SMARTDRV 1024 256 C+

C:\WINDOWS\WIN

Move



Einblendung der Fensterkontrolle bei einer Auflösung von 640x480.

Aufruf

Der Aufruf erfolgt automatisch von jedem der Programme *WinSchule*, *WinStundenPlan*, *WinFormular* und *WinListe*. *Move* wird nach außen erst sichtbar, wenn die Grafikauflösung 640x480 Punkte beträgt. Die obigen Programme enthalten Dialoge, die für die Auflösung 640x480 zu groß sind. Der folgende Abiturdialog ist so groß, dass ggf. die diversen Knöpfe rechts unten nicht mehr im Bild sind.

Eigenschaften



zu großer Dialog für die Auflösung 640x480.

WinSchule ist auf eine Bildschirmauflösung von 800x600 ausgelegt. Am günstigsten erweist sich der Farbmodus mit 32000 oder 64000 Farben (HiColor). *WinSchule* läuft ohne Probleme auch mit einer größeren Auflösung, ohne diese jedoch voll auszunutzen. Bei einer kleineren Auflösung passen viele Dialoge nicht auf den Bildschirm. Eine Anpassung hieran ist auch nicht sinnvoll, weil dann für den gleichen Arbeitsschritt mehrere Masken (Dialoge) aufgerufen werden müssten.

Das Hauptproblem bei der geringen Auflösung liegt darin, dass wichtige Knöpfe nicht erreichbar sind. Um nun trotzdem ein Arbeiten, z.B. mit einem Notebook oder Laptop, die üblicherweise nur 640x480 schaffen, zu ermöglichen, wird mit *WinSchule* ein Hintergrundprogramm mitgeliefert, das es ermöglicht, das Dialogfenster beliebig hin- und herzuschieben. Dieses Programm heißt *MOVE.EXE* und liegt im *WinSchule*-Verzeichnis. Es läuft nur, wenn *WinSchule* läuft. *WinSchule* ruft es automatisch auf, wenn *WinSchule* erkennt, dass die Auflösung 640x480 beträgt. Sie können *MOVE.EXE* jedoch auch aufrufen, wenn Sie unter **TOOLS-Externe Programmverzeichnisse editieren** es dort einrichten und unter dem **Ikon Tools** aufrufen. Es erscheint dann am unteren Bildrand in der Mitte ein rechteckiges Fenster mit der Überschrift **Fensterkontrolle**. Dieses Fenster liegt immer oberhalb eines jeden Fensters, so dass es nie verdeckt wird.

Darunter befinden sich im linken Teil neun Symbole.

- Der Kreis in der Mitte zentriert das Dialogfenster, so dass bei zu großen Fenstern an allen Seiten etwas fehlt.
- Die vier Pfeile auf weißem Grund legen das Dialogfenster jeweils so, dass eine Ecke des Dialogfensters mit einer Bildschirmecke übereinstimmt. Es fehlt dann jeweils auf der gegenüberliegenden Seite etwas.
- Die vier Pfeile auf grauem Grund können mit der Maus einzeln oder mit Dauerdruck angeklickt werden. Das Fenster bewegt sich dann schrittweise in die entgegengesetzte Richtung.

Beim Anklicken mit der rechten Maustaste verdoppelt sich die Verschiebungsgeschwindigkeit. Sollte das Dialogfenster nicht mehr zu sehen sein, klicken Sie den Kreis in der Mitte an.

Im rechten Teil finden Sie die bekannten **Knöpfe Ok, Abbruch, Vorwärts- und Rückwärtsblättern**.

Dieses Hilfsprogramm erscheint nur in Dialogen, ansonsten versteckt es sich. Die Blätternknöpfe erscheinen nur in blätterbaren Dialogen.

FormEdit

Aufruf



Formedit
Programm-Ikon *FormEdit*

Der Aufruf erfolgt vom Windows-Programmmanager aus oder direkt von *WinSchule* aus unter dem **TOOLS-Ikon**.

Einleitung

Der **Formular-Editor** ist ein eigenständiges Windows-Programm. Es legt die Bedingungen für den Ausdruck offizieller Formulare fest (nicht zu verwechseln mit *WinFormular* für eigene Formulare).



Ändern Sie nur Zahlen, nie die Bezeichner!!!! Das Programm kümmert sich nicht um Ihre Bezeichner.

Leider verändern sich die Formulare von Jahr zu Jahr. Wenn sich nur die Position der Ausgabe auf dem Formular ändert, kann dies mit Hilfe des **Formular-Editors** korrigiert werden.

Es wird immer zu Verschiebungen kommen, weil Formulare nur fotokopiert oder verändert wurden. Dieser Formular-Editor hilft nur, wenn die Positionen sich geändert haben, nicht wenn sich die Inhalte geändert haben.

Ist Ihr Ausdruck gegenüber den vorgegebenen Feldern

- verschoben,
- gestaucht,
- gedehnt oder
- alles zusammen,

dann hilft das Programm *FormEdit*.

Im einfachsten Fall haben sich alle Angaben nur auf einem Formular verschoben. Es gibt zwei Verfahren.

◆ 1. Verfahren:

Beim Druck eines Formulars öffnet sich immer ein Fenster, in dem angegeben wird, ob das Ergebnis zum Drucker, Monitor oder in eine Datei geschickt wird. In diesem Fenster erscheint an der Stelle, an der sonst der Drucker angegeben ist, ein Knopf, mit dessen Hilfe man im Schnellverfahren die Position des Formulars, sowie ggf. Dehnungen und Stauchungen verändern kann.

Die erste Zahl gibt eine horizontale Verschiebung des Formulars an.

Beispiel:

$x= 200$ verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 20 mm nach rechts.

$x= -300$ verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 30 mm nach links.

Die zweite Zahl gibt eine vertikale Verschiebung des Formulars an.

$y= 200$ verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 20 mm nach unten.

$y= -300$ verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 30 mm nach oben.

Die dritte Zahl gibt eine horizontale Dehnung oder Stauchung des Formulars an [Vergrößerung oder Verkleinerung durch Fotokopieren].

1.001 oder 0.9997 wären vernünftige Zahlen. Beachten Sie den Dezimalpunkt. $x=1.001$ dehnt die Ausdrücke auf dem Formular in x-Richtung um den Faktor 1.001. $x=0.999$ staucht die Ausdrücke auf dem Formular in x-Richtung um den Faktor 0.999.

Die vierte Zahl gibt eine vertikale Dehnung oder Stauchung des Formulars an [Vergrößerung oder Verkleinerung durch Fotokopieren].

1.001 oder 0.9997 wären vernünftige Zahlen.

$y=1.001$ dehnt die Ausdrücke auf dem Formular in y-Richtung um den Faktor 1.001.

$y=0.999$ staucht die Ausdrücke auf dem Formular in y-Richtung um den Faktor 0.999.



Beachten Sie den Dezimalpunkt.

◆ 2. Verfahren:

In diesem Programmpaket *WinSchule* befindet sich das externe Windows-Programm *FormEdit*. Tragen Sie im **Pull-Down-Menü** unter **Externe Programme und Programmpfade editieren** dieses Programm ein. I.a. geben Sie für das Programm *FormEdit.Exe* und für den Pfad C:\WNSCHUL ein, wenn *WinSchule* in diesem Pfad liegt. Unter dem **Ikon TOOLS** starten Sie

das Programm. Laden Sie unter Arbeitsblatt das entsprechende Formular.

Die Bedeutung der Formulare ergibt sich aus den Dateinamen. Gibt es mehrere ähnliche Formulare (Zeugnis1, Zeugnis2,...), so laden Sie eines. In der 6. Zeile steht hinter Bemerkung ausführlich die Bedeutung des Formulars. Alle Formulare unterliegen strengen Regeln, die denen einer Programmiersprache entsprechen.

Definitionen

NATZahl ist im folgenden immer eine natürliche Zahl im Bereich -9999 bis +9999. Sie gibt eine Verschiebung oder eine Position in $\frac{1}{10}$ mm an.

REALZahl ist im folgenden immer eine reelle Zahl mit Punkt. Sie sollte immer knapp bei 1 liegen, z.B. 0.999. Sie gibt einen Dehnungs- oder Stauchungsfaktor an.

Leerzeilen sind jederzeit möglich.

Groß- und Kleinschrift haben keine Auswirkung.

Die Anzahl der Leerstellen zwischen Bezeichnern spielt keine Rolle.

Ganz oben finden Sie die optionalen Bezeichner:

ADDIERE x=NATZahl.

Diese Zahl gibt eine horizontale Verschiebung des Formulars an.

Beispiel:

ADDIERE x= 200 verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 20 mm nach rechts.

ADDIERE x= -300 verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 30 mm nach links.

Darunter finden Sie die optionalen Bezeichner

ADDIERE y=NATZahl.

Diese Zahl gibt eine vertikale Verschiebung des Formulars an.

Beispiel:

ADDIERE y= 200 verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 20 mm nach unten.

ADDIERE y= -300 verschiebt die Ausdrücke auf dem Formular um 30 mm nach oben.

Darunter finden Sie die optionalen Bezeichner

MULTIPLIZIERE x=REALZahl.

Diese Zahl gibt eine horizontale Dehnung oder Stauchung des Formulars an [Vergrößerung oder Verkleinerung durch Fotokopieren].

Beispiel:

1.001 oder 0.9997 wären vernünftige Zahlen. Beachten Sie den Dezimalpunkt.

MULTIPLIZIERE x=1.001 dehnt die Ausdrücke auf dem Formular in x-Richtung um den Faktor 1.001.

MULTIPLIZIERE x=0.999 staucht die Ausdrücke auf dem Formular in x-Richtung um den Faktor 0.999.

Darunter finden Sie die optionalen Bezeichner

MULTIPLIZIERE y=REALZahl.

Diese Zahl gibt eine vertikale Dehnung oder Stauchung des Formulars an [Vergrößerung oder Verkleinerung durch Fotokopieren].

Beispiel:

1.001 oder 0.9997 wären vernünftige Zahlen. Beachten Sie den Dezimalpunkt.

MULTIPLIZIERE y=1.001 dehnt die Ausdrücke auf dem Formular in y-Richtung um den Faktor 1.001.

MULTIPLIZIERE y=0.999 staucht die Ausdrücke auf dem Formular in y-Richtung um den Faktor 0.999.

Die folgenden Angaben bzw. Zeilen in *FormEdit* dienen nur der Information. Normalerweise hat der Benutzer dort keine Zahl zu ändern, es sei denn, es haben sich Verschiebungen innerhalb eines Formulars ergeben.

Die folgende Einteilung ist vorgeschrieben. Sie darf lediglich durch Leerzeilen aufgelockert werden:

FORMULAR "beliebiger Text zur Beschreibung"

**Const="Konstantendeklaration" Punkt vertikal x=NATZahl
y=NATZahl Test=Testtext**

**Const="Konstantendeklaration" Rechteck x=NATZahl y=NATZahl
Rechts=NATZahl**

Zeilenabstand=NATZahl Test=Testtext

.....

ENDE

Alle fettgedruckten Wörter sind feste Bezeichner.

FORMULAR, **Const=".."**, **Punkt** oder **Rechteck**, **x=** und **y=** müssen in jeder nichtleeren Zeile erscheinen. Rechteck verlangt noch zusätzlich die Angaben **Rechts=** und **Zeilenabstand=**. **Test=** ist optional und ist nur für den Menüpunkt **Arbeitsblatt anschauen** wichtig.

FORMULAR startet die Festlegung der Positionen auf dem Formular. Der Text danach ist ein rein beschreibender Text des Arbeitsblattes, z.B. "Zeugnisse des Kurssystems". Enthält der beschreibende Text Leerstellen, so muss er in Anführungszeichen stehen.

Const="Konstantendeklaration" muss am Anfang einer Zeile stehen [Leerstellen davor sind möglich]. Die Bezeichnung Konstantendeklaration ist nur für den Programmierer, nicht für den Anwender. Eine Änderung - sofern nicht ganz weggenommen - hat keine Auswirkung. Die Anführungszeichen müssen stehen.

In einer Zeile darf entweder nur der Bezeichner **Punkt** oder **Rechteck** stehen.

Punkt legt den Anfangspunkt einer Druckausgabe auf dem Formular fest. Es ist die linke untere Ecke des 1. Buchstabens der Druckausgabe. Sie sollte etwa 0.5 mm oberhalb einer ggf. vorgedruckten Linie liegen.

Beispiel:

Const="Punkt1" Punkt x=1234 y= 340 Test="Testpunkt"

Rechteck legt den Anfangspunkt einer Druckausgabe auf dem Formular fest. Es ist die linke untere Ecke des 1. Buchstabens der Druckausgabe. Sie sollte etwa 0.5 mm oberhalb einer ggf. vorgedruckten Linie liegen. Rechteck wird bei der Ausgabe im Blocksatz [mehrzeilig, formatiert] benutzt.

Beispiel:

Const="Rechteck1" Rechteck x= 345 y= 231 Rechts=1325 Zeilenabstand= 40 Test="Testrechteck"

Nach **Punkt** kann optional **vertikal** folgen. **Vertikal** gibt an, dass der Text um 90 Grad gedreht wird. Dies ist z.B. bei den Formularen zum 2. und 4. Prüfungsfach Sport erforderlich (nur Berlin). Dort sind die Formulare im Querformat aufgebaut. Und wer hat schon einen DIN-A3-Drucker ?

Nach **Punkt** oder **Rechteck** müssen **x=NATZahl** und **y=NATZahl** kommen. Sie legen den Anfangspunkt relativ zur linken oberen Ecke des Formulars,

gemessen in 1/10 mm fest.

Rechteck verlangt zusätzlich die Angabe des rechten Randes des Blocksatzes, gemessen von der linken Blattseite aus in $1/10$ mm : **Rechts=NatZahl** und den Zeilenabstand, gemessen in $1/10$ mm : **Zeilenabstand=NATZahl**.

Test= ist optional und ist nur für den Menüpunkt **Arbeitsblatt anschauen** wichtig. Enthält der Text Leerstellen, so muss er in Anführungszeichen stehen.

NEUESEITE bewirkt nichts.

Es können maximal ca. 500 solcher Zeilen vorkommen, in beliebiger Reihenfolge.

Am Ende muss **ENDE** stehen.

Nachdem Sie Werte geändert haben, müssen Sie den Menüpunkt **Auswerten** aufrufen. Nun wird der Textinhalt auf formale Richtigkeit überprüft. Ggf. wird eine Fehlermeldung ausgegeben.

Als Ergebnis werden

- die Konstanten in eine Datei mit der Endung **.INC** geschrieben. Dieses hat nur Bedeutung für den Programmierer, der zur Compilierzeit hieraus die Bezeichner der einzelnen Positionen bekommt.
- die Koordinaten der Punkte und Rechtecke in eine Datei mit der Endung **.FOR** geschrieben. Hieraus nimmt **WinSchule** zur Laufzeit die Koordinaten der Punkte und berechnet alle Verschiebungen und Dehnungen.

Sie können sich folgende Ergebnisse anschauen:

- die INC-Datei.
- das fertige, mit den Testdaten erstellte Formular, da Sie auch ausdrucken können. Dieses hat den Vorteil, dass alle Daten ausgedruckt werden, auch wenn zu einem Schüler immer nur ein Teil der Daten ausgedruckt wird. So lässt sich das Ergebnis sofort kontrollieren.

Vergessen Sie nicht die Menüpunkte **Auswerten** und **Abspeichern**.

ViewWMF

Aufruf



Viewwmf

Programm-Ikon *ViewWmf*

ViewWMF wird immer dann automatisch aufgerufen, wenn eine Druckausgabe zum Bildschirm geschickt wird. *ViewWMF* kann zusätzlich im Pull-Down-Menü DATEI oder von der Programmgruppe *WinSchule* aus aufgerufen werden. Sie können sich dann die letzte Druckausgabe erneut anschauen. Diese hat den Namen **TRACE001.WMF**.

Eigenschaften



Meta-Dateien sind für Drucker aufbereitete Grafikdateien. Sie haben in *ViewWMF* die Endung **WMF**. Die Funktionen werden über ein **Pull-Down-Menü** gesteuert.

Es stehen Ihnen dann unter anderem folgende Funktionen zur Verfügung:

- Meta-Datei drucken.
- Mit der linken Maus-Taste den Text vergrößern (Lupe).
- Mit einem Doppelklick der rechten Maustaste den Text verkleinern.
Die beiden letzten Optionen haben keine Auswirkung auf den Drucker.
- In Meta-Dateien blättern. In der Menüleiste befinden sich die Symbole $\leftarrow 5 \rightarrow$.
Die Zahl in der Mitte gibt die gerade betrachtete Seite an. Wird ein Pfeil mit der Maus angeklickt, so wird seitenweise geblättert, sofern das Druckdokument mehrere Seiten umfasst. Wird die Zahl angeklickt, so können Sie direkt eine Seitenzahl eingeben.
- Kontextorientierte Hilfen aufrufen.
- Texte vergrößern.
- Raster einblenden.

Im folgenden werden die einzelnen Menüpunkte besprochen.

• **Datei öffnen**

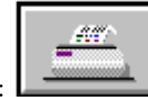
Wenn Sie diesen Menüpunkt anwählen, öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie eine ***.WMF**-Datei aussuchen können. Das Fenster entspricht den üblichen **Datei-öffnen-Fenstern**. Sie können sich diese Datei dann ansehen und drucken. Mit den Schaltern in der Menüleiste können Sie die Seite und die Position ändern. Die Datei **TRACE001.WMF** enthält die aktuelle Druckausgabe.

• **Datei löschen**

Wenn eine ***.WMF-Datei** mit allen ihren Seiten nicht mehr benötigt wird, kann Sie mit diesem Menüpunkt gelöscht werden. Eine Seite nimmt 30 kB bis 1 MB Speicher auf einem Datenträger ein. Vor dem Löschen erhalten Sie eine Warnung.

• **Datei drucken**

Wenn Sie die aktuelle Seite einer ***.WMF-Datei** ausdrucken wollen, können Sie diesen Menüpunkt benutzen. Die Bildseite wird so ausgedruckt, dass sie eine ganze Seite füllt. Sie können auch direkt den großen Druckerknopf an-



wählen:

• **Druckerinstallation**

Mit diesem Menüpunkt können Sie Ihren Drucker konfigurieren, um z.B. die Auflösung zu verändern. Das Fenster entspricht den üblichen Druckerwahl-Fenstern.

• **Beenden**

Das WMF-Fenster wird geschlossen und *ViewWMF* beendet.

• **eine Seite zurückblättern**

Ein ***.WMF-Dokument** besteht aus mehreren Seiten. Sie können mit diesem Menüpunkt zur vorherigen Seite gelangen.

• **Seitenzahl eingeben und zu dieser Seite springen**

Wenn eine ***.WMF-Datei** aus sehr vielen Seiten besteht, kann es von Vorteil sein, eine Seitennummer einfach einzugeben, anstatt zu der Seite zu blättern. Beim Anwählen dieses Menüpunkts öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie eine Seitennummer eingeben können.

- **eine Seite vorblättern**

Ein *.WMF-Dokument besteht aus mehreren Seiten. Sie können mit diesem Menüpunkt zur nächsten Seite gelangen. Dies geht auch mit den Pfeiltasten rechts und links.

- **Ansicht verkleinern**

Sofern der Zoomfaktor größer als 1 ist, können Sie die Ansicht verkleinern. Es sind Zoomfaktoren zwischen 1 und 16 erlaubt. Der Zoomfaktor wird jeweils um 1 vermindert.

- **Zoomfaktor eingeben**

Es sind Zoomfaktoren zwischen 1 und 16 erlaubt. Der Zoomfaktor kann innerhalb dieses Bereichs frei eingestellt werden. Der Zoom wird sofort ausgeführt.

- **Ansicht vergrößern**

Sofern der Zoomfaktor kleiner als 16 ist, können Sie die Ansicht vergrößern. Es sind Zoomfaktoren zwischen 1 und 16 erlaubt. Der Zoomfaktor wird jeweils um 1 vergrößert. Der Zoomfaktor kann über das **Pull-Down-Menü** oder durch einen Doppelklick der linken oder rechten Maustaste verändert werden.

- **an den Anfang der Seite springen**

Da das Blättern innerhalb einer einzigen Seite teilweise viel Zeit benötigen kann, können Sie mit diesem Menüpunkt schnell zum Anfang einer Seite springen.

- **an das Ende der Seite springen**

Da das Blättern innerhalb einer einzigen Seite teilweise sehr langsam sein kann, können Sie mit diesem Menüpunkt schnell zum Ende einer Seite springen.

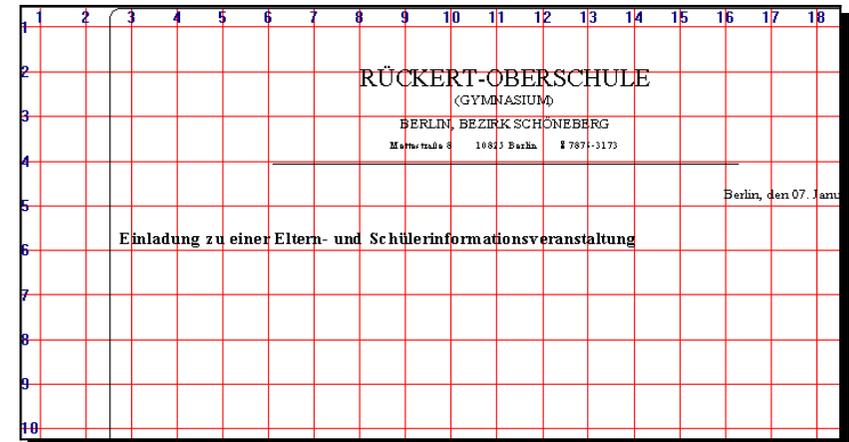
- **Hilfen zu ViewWMF**

Sie erhalten über den **Pull-Down-Menüpunkt** oder mit der F1-Taste kontextorientierte Hilfen.

- **Raster**

Zur Erstellung von Formularen kann ein Gitter eingeblendet werden. Dieses Gitter enthält Realmaße auf dem Blatt Papier, gemessen in cm.

Es stehen Raster im Abstand von 10 mm, 5 mm, 2 mm und 1 mm zur Verfügung. Das Raster kann wieder ausgeblendet werden.



WMF-Datei mit Raster

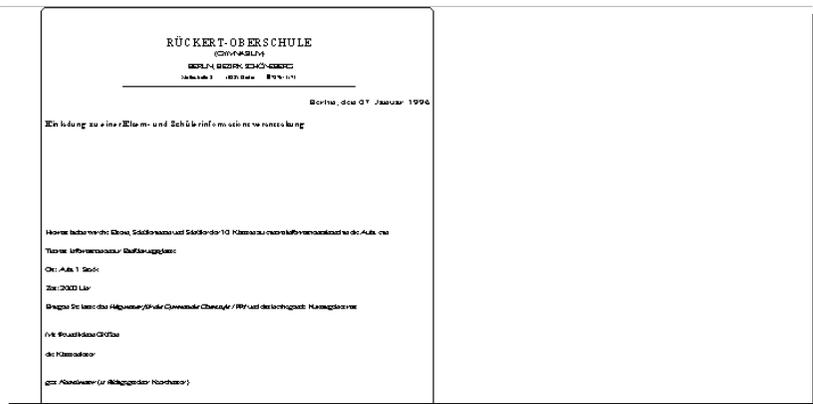
- **Eingaben über die Tastatur**

Sie können mit Hilfe der Tastatur den Text scrollen:

- Pfeil-Tasten **RAUF** und **RUNTER**: Der Text bewegt sich rauf und runter.
- Pfeil-Tasten **BILD-AUF** und **BILD-AB**: Der Text bewegt sich doppelt so schnell rauf und runter.
- Pfeil-Tasten **STRG-BILD-AUF** und **STRG-BILD-AB**: Der Text springt zum Anfang oder zum Ende der Seite.
- Pfeil **LINKS** und **RECHTS**: Blättern von Seite zu Seite.
- **POS1** und **ENDE**: Springen zur 1. bzw. letzten Seite des Dokuments.
- **ESC**: *ViewWmf* verlassen.
- Eingabetaste: Umschalten und Voll- auf Kleinbild und umgekehrt.

- **Skalierung**

Ab und zu ist es erforderlich, eine Ausgabe auf dem Drucker in der Größe (nur verkleinern) zu verändern. Ein Beispiel wäre das Einkleben eines Lehrerstundenplans in ein Notenheft. Klicken Sie Skalierung an. Sie können nun die Druckausgabe verkleinern. Sie können dies unabhängig von einander für die x-Richtung (horizontal) und die y-Richtung (vertikal) vornehmen. Unterschiedliche Werte führen jedoch zu einer Verzerrung. Die Angaben sind in Promille. Sie können also eine Zahl zwischen 1 und 1000 eingeben. Bedenken Sie, dass auch der linke Rand mit verkleinert wird! Die tatsächliche Druckgröße wird sofort auf dem Bildschirm angezeigt. Blenden Sie das Raster ein, und Sie können das Ergebnis auf $\frac{1}{10}$ mm genau ablesen. Wenn das Bild skaliert ist, beträgt der Zoomfaktor 1, unabhängig von der Anzeige des Zoomfaktors.



Skalierte Seite (x=500; y=500)

Logos

WinSchule, *WinStundenPlan* und *WinFormular* melden sich jeweils mit einem *Logo*:

◆ Brandenburg



◆ Berlin



Die Wappen von Brandenburg und Berlin

Wenn Sie mit einem Doppelklick der Maus dieses *Logo* anklicken, so erhalten Sie den Hinweis, dass Sie Ihr eigenes Logo einbinden können, indem Sie eine BMP-Datei mit dem Namen LOGO.BMP im Verzeichnis PHOTOS erstellen. Sie können auch für *WinStundenPlan* ein anderes *Logo* einbinden als für *WinSchule*. Dieses muss dann LOGO1.BMP heißen und sich ebenfalls im Verzeichnis PHOTOS befinden. Sie können sich diese Logos selber erstellen. Es gibt hierzu zwei Möglichkeiten:

◆ Logos malen

Rufen Sie eines der bekannten Malprogramme auf wie **Windows Paint**. Stellen Sie die richtige Farbtiefe ein, da eine große Farbtiefe sehr große Dateien erzeugt. Speichern Sie das Ergebnis Ihrer Bemühungen als **LOGO.BMP** oder **LOGO1.BMP** im Verzeichnis PHOTOS ab.

Logos einscannen

Scannen Sie Ihr Schulfoto, oder was Sie auch immer mögen, mit einem Scanner ein. Beachten Sie hier ebenfalls die Farbtiefe, falls Ihr Scanner dieses berücksichtigen kann. Speichern Sie das eingescannte Bild als **BMP**-Datei ab. Wenn Sie andere Dateiformate bevorzugen, müssen Sie das Bild nachbearbeiten. Z.B. können Sie die Farbtiefe reduzieren und dann das Bild als **BMP**-Datei abspeichern. Ein geeignetes Programm hierzu ist **GWS**.

Briefköpfe

In *WinBrief* können Sie Grafiken integrieren. Wenn Sie diese in eine Dokumentenvorlage einbauen, erhalten Sie einen Briefkopf mit Grafik.

Landeswappen auf Zeugnissen (Brandenburg)

Wenn die Datei **LAND.BMP** im Verzeichnis PHOTOS existiert, wird auf allen Zeugnissen beim Druck auf weißem Papier rechts das Landeswappen gedruckt.

Den Bären ersetzen (Berlin)

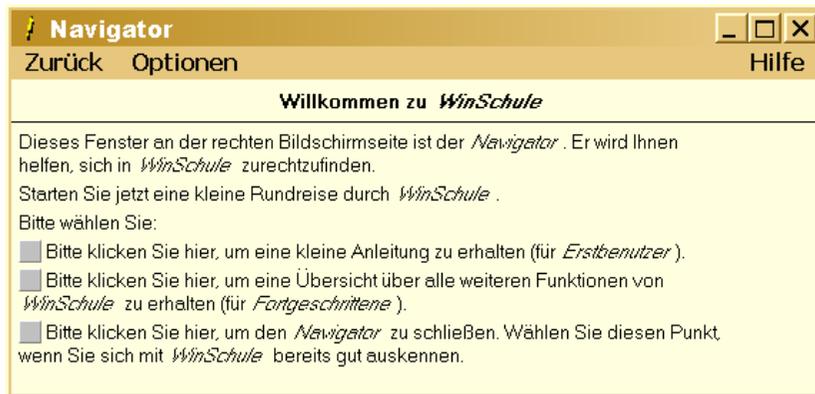
Erstellen Sie eine **BMP**-Datei mit einem Bild. Speichern Sie dieses Bild als **BMP**-Datei unter dem Namen **STATTBAR.BMP** (bedeutet StattBär) im Verzeichnis PHOTOS ab. Der Berliner Bär wird dann in gleicher Größe durch dieses Bild ersetzt.

FireWork

FireWork sieht jeder Benutzer der Demoversion bei Programmstart und kann frühestens nach 10 Sekunden nur mit der Maus abgebrochen werden. Die Planeten sind zufällig über die Ekliptik verteilt. Es liegen keine astronomischen Berechnungen zugrunde. *FireWork* wird zusätzlich dann gestartet, wenn ein(e) Lehrer(in) in den kommenden 14 Tagen einen runden Geburtstag feiert. Sie können für diesen Fall im Pull-Down-Menü HILFE *FireWork* abstellen.

Das Lernprogramm Navigator

Eigenschaften

Navigator *WinSchule*

Beim Starten von *WinSchule*, *WinStundenPlan* und *WinFormular* schaltet sich automatisch das Lernsystem *Navigator* ein. Lesen Sie den Text durch und befolgen Sie die Hinweise. Sie müssen entweder

- auf ein Feld im *Navigator* klicken oder
- in *WinSchule*, *WinStundenPlan* oder *WinFormular* etwas tun. *Navigator* hilft Ihnen insbesondere, die wichtigsten Einstellungen am Anfang vorzunehmen.

Wenn Sie *Navigator* nicht mehr benötigen, so können Sie ihn im Pull-downmenü unter **Hilfe** ganz unten abstellen.



Anleitung für Erstbenutzer

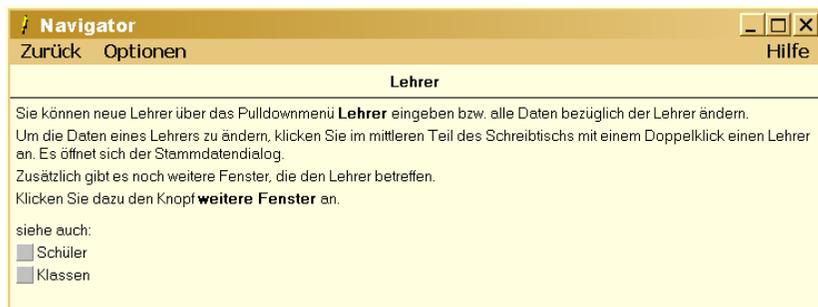
Sie finden im *Navigator* zwei Arten von Knöpfen:

- dicke schwarze: Sie sollten in *WinSchule* oder den anderen Programmen befolgen, was dort steht.
- graue: Sie sollten diesen Knopf im *Navigator* anklicken und bekommen dann eine weitere Hilfeseite im *Navigator*. Im obigen Fall erhalten Sie eine Auswahlliste von weiteren Hinweisen im *Navigator*.



Auswahlliste Hilfen im Navigator

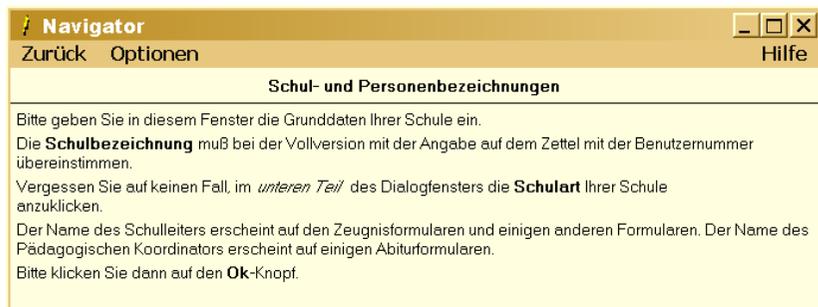
Wenn Sie z.B. auf **Lehrer** klicken erhalten Sie folgenden Text:



Hilfen Lehrer im Navigator

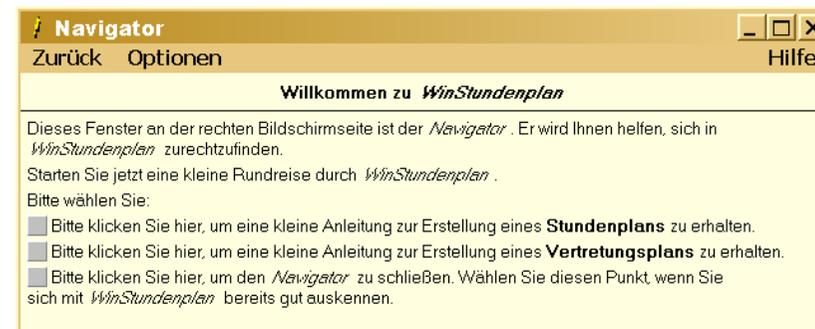
Navigator in WinSchule

Als Beispiel folgen wir dem ersten Ratschlag und wählen im Pull-Down-Menü INTERNA | SCHUL- UND PERSONENBEZEICHNUNGEN. *Navigator* verfolgt Ihre Aktionen und gibt jeweils zu der Stelle, wo Sie sich befinden, Ratschläge. Sobald Sie diesen Punkt angeklickt haben, liefert der *Navigator* neue Ratschläge:



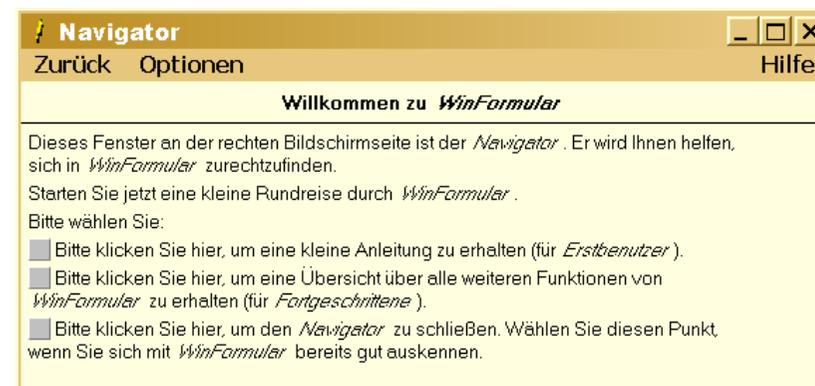
Hinweise zu INTERNA

Navigator in WinStundenPlan



Navigator in WinStundenPlan

Navigator in WinFormular



Navigator in WinFormular



Sachwörter

0-9

32-bit..... 544
4. Prüfungsfach Sport 288
64-bit-Schlüssel 553

A

A- Kurse 61
Abgänger 159, 177
ABGAENGE.DAT 596
Abgängerdatei 159
Abgang 159
Abgangsdatum 44, 47, 136,
162
Abgangszeugnis (Berlin)
266
Abgangszeugnisse 249-250
Abhängigkeit von Räumen
486
Abitur..... 3, 260, 287, 341
1. Block 349
2. Frage der mündlichen
Prüfung 349
Abiturergebnisse 349
Abiturkoordinator 155
Abiturnoten 349
Abiturprüfung 348
ABITURSTAMMDATEN
44
Abiturtag 361
Abiturvordrucke 346
Abiturzeugnis 262, 266, 343-
345, 366
runde Klammern 352
Ablauf des UpDates 21
Abminderung 139
Abminderungsgründe.. 139,
393
Abrechnungsmodalitäten. 256
Abrisskante 378
Absatz 183-184
Absatzausrichtung 183
Absatzbedeutung... 210-211
Absatzbreite 198
Absatzformatierung..... 179,
196
Absatzmarken..... 184

Abschlüsse4, 252-254, 374
Absatzsymbol 184
Abschlussberechnung... 256
Abschlusszeugnis ..385-386
erweiterte Berufsbildungs-
reife.....258
erweiterter Hauptschu-
labschluß.....257
Abschlusswiderstände 542
Absender 180, 507
Abspeichern 577
Abstand 195
Abwahlen 320
account 562
ADDIERE 574
Adresse 27, 549
Adresse geheim44-46
Ähnlichkeit..... 78
Ähnlichkeitssuchen
Änderung..... 36, 538
Aktionsbereich 457
Aktiver Stundenplan aus
WinSchule 403
aktuelle Woche..... 430
alphanumerisch 118-122
Alte **WinSchule**-Version . 176
Alten Plan übernehmen... 423
Anbindung..... 378
Angestellte 34
Animation 458
ANKER... 2, 31, 42, 168, 212
Anmeldefrist..... 238
Anmeldung..... 377, 549
Ansicht 184, 220, 580
Ansicht - eine Seite..... 191
Ansicht - Lineal 190
Ansicht - Seitenbreite ... 191
Ansicht - Toolbar 190
Antragskind..... 228
Anzahl 110
Anzahl Ausdrücke 382
Anzahl der Kurse..... 298
Anzahl Unterrichtsstunden
139
Anzahl Wiederholungen
136
AO-GOST .. 23, 270, 277, 341
APSYS..... 139, 392
Arbeit 171
Arbeitsbeginn 356

Arbeitsblatt 181, 577
Arbeitsgemeinschaften...30,
244
Arbeitskontrolle 152
Arbeitsoberfläche... 24, 177,
221, 228, 403
Arbeitsplatz..... 552, 563
Arbeitsstation 546-554, 560-
562
Arbeitsstationen 554
Arbeitsunterricht 230
Art 387
ASCII . 33, 135, 138, 145-146
ASCII-Daten.. 32, 132-134,
147
ASCII-Daten übernehmen
ASCII-Editor..... 206
ASCII-Format 132
Regeln für die Übernahme
von ASCII-Daten 146
Asylbewerber 391
AucoTeam 144
Aufbauklasse 51
Aufenthaltsraum 492
Auflösung 9, 377, 570-571
640x480 570-571
800x600 8, 571
Aufnahme 46, 131
Aufnahmedatum 43, 47
Aufruf 19, 401
Aufrufezeichen 480
Aufsicht 425, 492-494
Aufsichten automatisch
setzen 497
Aufsichtsplan .. 31, 427, 492-
495, 499-501
Aufsichtsstelle..... 492, 497-
498
Aufsichtszeit 497
Aufzählungen 184
Aufzählungspunkt..... 184
Aufzählungszeichen..... 179
aus Sammlung einfügen ... 226
Ausbilder 371-373
Ausbildungsberuf..... 370
Ausbildungsbetrieb 370-374
Ausfälle 407
Ausfüllanleitung 393
Ausfüllen-Knopf..... 160, 356
Auslastung..... 303

Ausleihe 82, 85
Ausrichtung 185
Ausrufezeichen 416, 471, 480-
482
Aussiedler 136, 391
Auswahldialog 416
Auswahlfenster 406, 413, 460
Auswahlfenster Lehrer... 36
Auswahlfläche..... 224
Auswahlliste ... 25, 31, 37, 51,
102, 112, 235, 250-253, 263,
506, 509, 514-516
Auswahlseite..... 522-527
Auswerten..... 577
Autisten..... 228
Autoexec.Bat 16
Autoinst 9
Automatik 444, 457-458, 479,
488
Automatische Berechnung
352
automatische Silbentren-
nung..... 179
Automatisches BackUp.. 18
AUTOSTART ... 18, 546, 552
Außenstelle Eberswalde .. 144
AV-Abitur..... 22, 341
Azubis..... 372

B

B- Kurse..... 61
baccalauréat 291
Bäume 170
Balken..... 515-516
Balkendiagramm 310
Barcode-Scanner..... 85
Barcodes 87-90
Basiskurs..... 59, 279-282, 297
Baum
Baum laden 165
Baumdiagramm 170
Bausteine 233
BB10 374
Beamate 34
Bearbeiten 189, 220
Bearbeiten - Gehe zu... 190
Bearbeiten - Rückgängig
189
Bearbeiten - Suchen, Erset-
zen 189
Bedienelemente..... 132
Beenden 579
Begegnungs-Fremdsprachen
388
Beginn der Fremdsprachen
136
Behinderung 45, 136-137, 228
Beisitzer 362
Belastung..... 365
Belastung der Kollegen... 364
Belegung 431, 484-486
Belegungsplan..... 428
Bemerkungen .66, 70-71, 233,
236, 410
Benutzer
Benutzerinteraktion 459
Benutzeroberfläche... 21-23
Beratungsgespräch 243
Berechnung des Abschlusses
250, 256
Berechnungsbogen... 348-350,
353
Berechnungsbogendialog
351-352
Bereinigen 541
Berlin..... 582, 588-589
BERLIN.EXE 17
Berliner Bär 22
Berliner Morgenpost 108
Berufsfelder..... 368-372
Berufsfeld I..... 368
Berufsschulen... 370, 374-376
Berufsbildungsreife 258
Berufsfachschule 376
Berufsschulklassen 477
Beschädigte Daten 176
Bescheinigung 154
Beschränkung..... 273
Bestehen des Abiturs..... 342
Betrieb 371-373
Betriebssystem 548, 559
Bettina-von-Arnim-Schule 22,
249, 252, 256
Beurlaubungen 155
Beurteilung..... 71
Beurteilungen drucken-
Knopf..... 71, 235
Beurteilungsfeld 67
Bezeichner..... 427, 567-568
Bezirk 394
BIG 99
Bild
Bildaufbau 9
Bildlaufleiste..... 437, 452
Bildnummer..... 34, 107
Bildqualität 106
Bildschirm 108-111
Bildschirmhintergrund.. 108
Bildschirmschoner 108, 174
Bildungsgang.... 385, 389-390
bilinguale Schüler.... 291, 300,
305
Bindestrich 100
BIOS 152
Bla-Schalter 184
Blättern
eine Seite vorblättern 580
eine Seite zurückblättern
579
Fortschaltknöpfe .36, 46, 52-
54, 72-73, 108, 121, 405, 419,
428, 494, 521
Blasenhilfen..... 129-130, 402,
504, 507, 517
Blattformat..... 188
Blattanfang..... 379
Blattbreite 378-379
Blattecke 380
Blattkante 512
Blattlänge 378
Blattränder 188
Blinde 228
Blocksatz .110, 179, 183, 210,
234, 240, 422, 512, 576-577
Blocksatztext..... 512-513
Blocksatztexte 506
BMP 106, 194
BMP-Datei 106
BNC 542
Borland 16
Botschaft..... 538
Brandenburg 17, 582, 588
Breite 512
Brennende Diskette 36
Briefe
Brieffalz 110, 382
Brieffenster 507
Briefköpfe 583
Browser 206, 210, 213-215
Brüche 224
Brüche und Wurzeln 223
Bücher 44, 81, 89
Buchetikett 91
Buchformat 179
Buchtitel 81
Bücher-Ikon 81
Bücherausleihe..... 84
Bücherdatei 81

- Bücherdaten 144
 Bücherstammdaten 81
 Rückgabedialog 86
 Rückgabeliste Bücher
 Rücknahme 86
 Bug 108
 Bundesjugendspiele 2, 157
 Bundesjugendspieldaten
 145
 Urkunde berechnen 157
 Urkunden 157-158
 Wettbewerbe 157
 Wettkampftarten 157
 BV 374-375
 BWCC 13, 16, 540
- C**
- C- Kurse 62
 Caching 554
 Canisius-Kolleg 22, 367
 Cassettenrecorder 132
 CD 90-91
 CD 9
 CheckNet 540
 Chipkarten 124-126
 Checkkarte 89
 Chipkarten-Lesegerät
 Kartenzweig 124-126
 Lesegerät 124-125
 Client 219, 552
 Code39-Codierung 87
 COM 124
 Compiler 563
 Config.Sys 16, 569
 Const 576
 CopyRight 10, 27
 CREATECFG 562
 Curriculum 141
- D**
- Dateien 109, 220, 592
 Datei drucken 579
 Datei löschen 579
 Datei öffnen 579
 Datei packen 39
 Dateizugriff 174
 Dateiserver 545-549
 Daten 141
 Daten des Kindes 45
 Daten SCHOOLmaster 141
- Daten übernehmen 32
 Datenaustausch 189
 Datenbank 567
 Datenbasis 554
 Datenblatt 48
 Datenfluss 545-546
 Datenintegrität 174
 Datenregister 6
 Datensätze 523, 537
 Datensatz zu alt 176
 Datenverlust 149, 538
 Datenschutz 6
 Datenschutzbeauftragter
 122, 152
 Datenschutzgesetz 152
 Datentransfer 588
 Datum fest 234-235
 Dehnung 512, 573
 Deinstallation 552
 Dekodierung 147
 Dekomprimieren 106
 Demoversion 20-21, 584
 Desktop 21-23
 DFÜ-Netzwerk
 Diagramme 201
 Dialog 163
 dick 513
 Dienstbezeichnung 35, 139
 Differenzen 310
 DIN 90, 158
 DIN A3 343
 DIN A4 343
 DIN-Norm 90
 Disketten ... 9-10, 13, 147-149
 Diskussionsforen 591
 Dokument. 110, 181-182, 186,
 201, 205
 Dokument - Beenden 188
 Dokument - Drucken 188
 Dokument - Faxen 188
 Dokument - Neu 186
 Dokument - Öffnen 186
 Dokument - Schliessen. 187
 Dokument - Seite einrich-
 ten 187, 212
 Dokument - Speichern.. 187
 Dokument - Speichern un-
 ter 187
 Dokumentenvorlage 180,
 186-187, 201
 Doppelklick. 19, 25, 437, 486,
 505
 Doppelstunde .. 446, 452, 464,
- 474-476, 480-482, 488, 491
 doppelter Schüler 46
 DOS 174, 550
 Download 591
 Drag&Drop 24, 157, 232, 238,
 249, 262, 327, 437-438, 450
 Dreifachstunde 443, 480
 Druckausgaben suchen 77
 Drucken 182
 1/2 Seite 111
 Druckausgabe .20, 103, 109-
 111, 499, 533, 578
 Druckbereich 512
 Druckeinstellungen 378
 Drucker 109, 179, 377
 Drucker hinzufügen 377
 Drucker-Ikon 336, 374
 Drucker-Knopf. 53-54, 246,
 264-266, 346, 356, 364, 414,
 430, 495, 518, 530
 Druckereinstellungen ... 378,
 382
 Druckerinstallation 379, 579
 Druckernamen 383
 Druckertreiber 111, 379
 Druckqualität 188
 Druckzeit 509
 Druckziel 409
 Duplex 366-367, 378
 Durchflutungsgesetz 222
 Durchgang 360-361
 durchgehend 515-516
 Durchschnittsnote 343
- E**
- E-Phasenjahrgang 58, 270,
 327, 334
 Ebene 163-165
 Echtfarbbilder 106
 Editierfeld 129-130
 Editierfenster 69
 Ehemaligen-Datei 92
 EHEMALIG.DAT 596
 Ehemalige Lehrer 95
 Eigenschaften 1
 einblenden 578
 Einfach- und Ähnlichkeitssu-
 chen 77
 einfacher Text 506
 Einfügen 183, 513, 545
 Einfügen - Dokument ... 194
 Einfügen - Ende einer Re-

- ferenz 213
 Einfügen - Feld 192
 Einfügen - Grafik 194
 Einfügen - horizontale Li-
 nie 214
 Einfügen - HTML-Tag. 214
 Einfügen - Liste 193
 Einfügen - Objekt 194
 Einfügen - Referenz auf
 Grafik 213
 Einfügen - Seitenwechsel
 191
 Einfügen - Serienbrieffeld
 193
 Einfügen - Sonderzeichen
 191
 Einfügen - Tabelle 194
 Einführungsphase 44, 262,
 278, 282, 297, 327, 462, 484
 Eingaben
 Eingabefenster 20, 407, 538
 Eingabetaste 118
 Eingabezeile 129
 Eingriffe 14-16
 Einheiten 158, 201
 Einladung 324
 Einloggen 122-123, 545
 Einrichtung 377
 Einsatz 364
 Einsatzbereitschaft 67
 Einschränkungen 274, 545
 Einschulungstermin 137
 einsortieren 334
 Einstellungen ... 437-439, 445,
 475, 479-481, 487, 493-495
 Einstiegsstelle 137
 Eintritt in die E-Phase 327
 Einzelarbeitsplatz 11, 546
 Einzelausleihe 82, 89
 Einzelfoto 44
 Einzelkurs 305
 Einzelkurse 299
 Einzelplatz . 14, 128, 535, 544-
 545
 Einzelstunden... 171, 413, 433-
 434
 Einzigigkeit 393
 Einzug 179, 182
 Ekliptik 584
 Element 506-508
 Elterndaten 25, 40, 45
 Elterndialog 41
 eMail 27, 136, 139, 206
- Embedding 201
 Empfehlung 238-239
 EMS 569
 Emulation 382
 Endnote 163-165, 169
 Engpässe 175
 Engstelle 439, 452, 480
 Engstellenbetrachter ... 437,
 451-452, 458, 461, 471-473,
 479-482
 Engstellenoptionen 445, 481
 Ensemblekurs 286
 Entlassung 45
 Entlassungskriterien 44
 Ermäßigungsstunden 38, 96
 Erstellungsdatum 10
 Erstinstallation 174
 Erziehungsberechtigter 46,
 136
 Erziehungshilfe 228
 Erziehungslehre 272
 EtherNet 542
 Etikette 89-90
 Eurofile 588
 Excel 32, 39, 139
 Exkursion .336, 404, 408, 411-
 413, 416, 419-421
 Experimentalfächer 493
 Experimentalstunden 493
 Exponenten 224
 Export 134, 141-142, 146, 533
 Export-Knopf 533
 Externe Programme 150
- F**
- F-E-G-A 250
 F1 129
 Fach 235
 Facharbeit 339
 Fachausschüsse 360
 Fachbezeichnungen 264,
 450
 Fachkürzel 52, 434, 437,
 447-449
 Fachrichtung 446
 Fachzwang
 Fächerfeld 464
 Fachoberschulreife 258
 Fachraum. 427, 434, 441-444,
 447-449, 454-455, 472-474,
 488
 Fachraum Essen 445
- Fachraumbedarf 473
 Fachraumbelegung 445
 Fachraumbezeichnungen
 448
 Fachraumzwang 443
 Fächerkürzel 493
 Fahrausweisnummer 45
 Faktor 492
 Fakultas 34, 53, 96
 falsche Passwörter 33
 Farben 447, 515-516, 571
 Farbreduzierung 106
 Farbtiefe 447
 Fax 27, 139
 FEGA 2, 31, 42, 254
 Fehlende Schüler 336
 Fehler 313
 Fehlermeldung 128, 174,
 502, 577
 Fehlerquadrate 310
 Fehlzeiten 3, 24, 94, 171-172,
 234, 346
 Feiertage 75
 Feldelement 192
 Felder 165, 567, 592
 Felder füllen 329
 Feldüberschriften 533
 Fenster 199
 Fensterelemente 181
 Fensterkontrolle 571
 Ferien 75
 Feriendaten 171
 Ferieneingaben 74
 Ferientermine 74
 Festplatte 175, 538, 564
 Festplattenpartition 557
 Festplattenspeicher 175, 179
 Fragmentierung 564
 Feuerwerk 20, 201, 584
 Fixieren 472-473
 Fläche 427
 Fördermaßnahmen 230
 Förderschulen 229, 385, 389-
 390
 Förderschulen für geistig
 Behinderte 231
 Förderunterricht 25, 229-
 230
 Folgerungen 223
 Folien 71
 Format 70, 163, 168-169, 179,
 576
 Format - Absatz 195

- Format - Aufzählungen 197
 Format - Grafik 194, 198
 Format - Rahmen und Schatterierung 212
 Format - Rahmen und Schattierung 197
 Format - Spalten 199
 Format - Tabulator 196
 Format - Zeichen 195
 Formatvorlage 220-221
FormEdit 64, 89, 111, 383, 572
 Formel 219, 224, 227
 Formel-Editor . 179, 183, 194, 201, 219
 Formel-Elemente 221
 Formel-Elemente-Auswahlfläche 224
 Formel-Objekt 183
 Formelfläche 221-224
 Formelsammlung. 220, 225-226
Formula 219-224, 227
 Fortschrittsanzeige ... 488-489
 FPC 563
 Frames 214
 FreePascalCompiler 563
FreeRam 569
 frei
 frei wählbare 336
 freie Fächer 274
 freie Räume 417
 freier Text 419-422
 Freigabennamen 552
 Freistunde 334-335, 420-421
 freiwillige Wiederholung der Klassenstufe 386
 Fremdsprachen. 28-30, 41, 51, 92, 136, 246, 259, 287, 301, 307, 315, 318, 325, 344, 370, 388, 464, 524
 2. Fremdsprache 29, 41, 246, 259
 3. Fremdsprache 29, 41, 266
 Fremdsprachen-Ags 388
 Fremdsprachenabkürzungen 448
 Fremdsprachenbeteiligung 404
 Fremdsprachendauer 344
 Fremdsprachenfolge 30, 59, 307
 Frequenzen 269, 282, 296, 300, 303-304, 308-310, 315, 318, 323, 456
 Frequenzausgleich 311, 318
 Frequenzverteilung 310
 Fritz! 588
 Frühaufsicht 492
 Füllen 297
 Füllen-Ikon 50
 Füllen-Knopf .. 59, 328, 405
 Füllung 185
 fünf Sekunden 174
 Fundamentalbereich 283, 297, 337-338
 Funktionen 437, 447, 459-460, 473-475
 Funktionsweise 553
 Fußnotenhilfe .. 131, 179, 188, 312, 507
 Fußnotenhilfen. 129-131, 402, 504, 517
- G**
- Galerie 564
 ganze Zeilen koppeln 466
 Ganztagsbetrieb 387
 Garantiezeit 91
 Gast 588
 Gebäude ... 427, 441, 490, 496-497
 Geblockte Klassen 465
 Geburt
 Geburtsname 34
 Geburtsort 135, 139
 Geburtstag . 20, 35, 40, 135, 139, 584
 Geburtstagskalender . 25, 74
 Geburtstagsplan 72
 gedehnt 111
 gedreht 514
 Gehörlose 228
 geistig Behinderte 228, 231
 Geldbetrag 126
 gepunktet 515-516
 Geräusche 201
 Gesamtqualifikation. 275, 352
 Gesamtschule ... 30, 41-42, 93, 249-255, 525
 Geschlecht 112, 135, 139, 385
 geschweifte Klammern 68
 gestaucht 111
 gestrichelt 515-516
 Geteilte Noten 263
 Geteilte Stunden 438
 Gewichtung . 78-79, 171, 427, 493
 glibc6 563
 gp_untis 141, 144
 Graecum 344-345, 367
 Grafik 179, 198
 Graphikauflösung
 Graphikkarte
 Grafikauflösung 570
 Grafikkarte 106, 447
 Grauraster 183
 Grenzen 1
 Griechisch 223
 Grunddaten 27-28
 Grundfarben 515
 Grundkursblöcke 294
 Grundkurse 59, 165, 276, 297, 300, 310-312, 336
 Grundlinie 224
 Grundschulempfehlung 69, 136
 Grundschulen 30, 41-43, 136, 229, 232, 239, 244, 393-394, 407
 Gruppen 42, 244, 255, 474
 Gruppenbildung 31
 Gruppeneinteilung 244
 Gruppennummer 259
 Gast 588
 Gültigkeit 35
 Gutachten 238-242, 260
 Gymnasialen Oberstufe 270
 Gymnasien ... 41, 92, 262, 407
- H**
- Häufigkeit 557
 Halbjahre 102, 105
 Hand .. 10, 199, 216, 298-299, 307, 488, 546, 552
 Handbearbeitung ... 313, 470
 Hardware 542, 564
 Hardware-Installation 90
 Hardware-Voraussetzungen 8
 Hauptfenster 435-436
 Hauptgebäude 490, 497
 Hauptspeicher ... 553-554, 564
 Hausmeister 427
 Hausnummer 146
 Hausunterricht 228
 Heap 564

- Heimkind 228
 Herkunft 25, 36, 42, 370, 374, 388-390, 394
 HiColor 571
 Hilfe .. 40, 129, 217, 504, 507, 517, 580
 Hilfe-Knopf. 38-40, 45, 129
 Hilfen - Info 200
 Hilfesystem 504
 HiMem 569
 Hintergrund 202, 234
 Hintergrundbild ... 212, 412
 Hintergrundfarbe .. 130, 212
 Hintergrundprogramm.. 571
 Hoch- und Tiefstellungen 223
 Hochkomma 69
 Hochrechnung ... 365-366, 458
 Hochzeit 108
 Höchstverweildauer 329
 höfliche Elternanrede 205
 Holmes 77
 HomePage 206
 Hortkind 228
 hosts-Dateien 562
 HP 2-Emulation 110, 382
 HP-Drucker 110
 HTML-Dokumente .. 79, 206, 209-215, 218, 553
 Hyper 206, 211
- I**
- I/O-Basis Adresse 542
 Ikonen 2, 403
 Ikon Abitur 262
 Ikon Blöcke ansehen 294
 Ikon Bücher 44
 Ikon Bundesjugendspiele 157
 Ikon Drucker 73
 Ikon Gutachten 238
 Ikon Hand 177
 Ikon Weitere Fenster 28
 Ikon Zeugnis 232, 249, 262
 Ikonenleiste 21-23
 TOOLS-Ikon 566
 Übernehmen-Ikon 50
 Unterrichtsverteilungs-Ikon 96
 in Aufbau 51
 IN RECHTECK DRUCKEN 378
 Index 33, 224, 537-539
 Index-Datei 33
 Index-Tabelle 176
 Indexdatei 176
 Individualnummer 84-86
 inoffizielle Kursnummern 327, 330
 Installation 545
 Instanz 170
 Integrale 223
 Integrität 538
 INTERNA .. 25, 33-35, 41-42, 47, 118, 146, 162, 232, 244-246, 255, 259, 266, 370, 494, 524-526
 interne Kursbezeichnung . 313
 Internet 17, 106, 206, 212-213, 412, 547, 553, 556, 560, 590
 Intranet 549, 553
 IP-Adresse 549-550
 IPX/SPX 14, 547-548, 556
 IRQ 542
 ISDN 18, 588
 IST-Stunden 98
- J**
- Jahr 159
 jährlich 75
 Jahresangaben 58
 Jahresbelegung 430
 Jahresplanung 25, 73-74
 JPG 106, 194
- K**
- Kantine 445-446
 Karteikarte 455, 470
 Kategorie 387
 Katholische Theresianschule 22, 367
 kein 30, 246, 257, 266
 Kennwort 536
 Kernel 562
 Klammern 80, 223, 345
 Klarname 119
 Klassen. 28, 50, 135, 142, 171
 Klassenausleihe 84, 89
 Klassenauswahl 29-30, 232, 370
 Klassenbezeichnung . 29-30, 232, 370
 Klassenbogen 244, 396
 Klassendatei 50
 Klassenfahrt 413
 Klassenfoto 44, 106
 Klassenfrequenz 455
 Klassenkopplung 474
 Klassenlehrer. 92, 121, 133, 154-155, 329, 475
 Klassenliste 25, 278
 Klassenräume 427, 441-443, 458, 474-475
 Klassenstammdaten . 25, 50, 54, 101, 162, 390, 457
 Klassenstammdialog 53
 Klassenstufe 30, 96, 232, 334, 439
 Klassenstundenplan 50, 423, 449, 472, 484
 Klassenverband 484
 Klassenwiederholungen . 44
 Klausuren . 165, 260, 336-337
 Klausurdialog 422
 Klausuren übernehmen . 422
 Klausurfächer 339-340
 Klausurliste 338
 Klausurnote
 Klausurplanung 3
 Kleinschreibung 190
 Knöpfe 129
 Fläche-Knopf 516
 Foto-Knopf 107
 Hand-Knopf 504, 534
 Import 135-146, 533
 Knopf Übersicht 452
 Knopf weitere Fenster ... 36, 65
 Neu-Knopf 184, 507-508
 OK-Knopf 130, 406, 414
 Koaxkabel 542
 Körperbehinderte 228
 Kommission 362
 Konferenz 324
 Konfiguration .. 556, 561, 565
 Konstanten 576-577
 kontextorientierte Hilfen 1, 129, 402, 504, 507, 517, 578
 Kontrolle ... 295, 475, 490-491
 Kontroll-Knopf 53, 349-351, 474-475
 Kooperierende Lehrer 411
 kooperierende Schulen 132
 Koordinaten 511, 577
 Koordinator 154
 Koordinierung 546

- Kopieren 255, 320
 Kopplung 439, 468-471
 gekoppelte Fächer 464
 gekoppelte Stunden 438, 468-470, 482
 gekoppelten Klassen 439
 gekoppelten Kurse 455, 470
 Kopplungsdialog 449
 Kranke 228
 Krankenkassenskarten 124
 Kreis 43, 388
 Kreuzchenliste 316, 320
 kritische Operation 541
 Kürzel 34-35, 51, 116, 138, 407
 Kurse 56, 318
 Kursbezeichnungen 56, 59, 327
 Kursblockung 469, 476
 Kursblockung verändern 469
 Kursdatei 57-59, 306, 320, 502
 Kurse anordnen 470
 Kursfrequenzen 455
 Kursleiter 331
 Kursliste 278, 312-313
 Kursnummer 62, 314, 324
 Kursphase 3
 Kursräume 427, 474
 Kurssystem 264, 301
 Kurswahl 329
 Kurzbezeichnung 28
- L**
- Länge der Pausen 492
 Lage 510-512
 Landeslizenz 9-10, 589
 Langbrief 507
 Laptop 157
 Laser-Drucker 89, 110, 343, 367, 382
 Latinum 344-345, 367
 Laufbahn 286
 Laufbahnausdruck 287
 Laufbahndaten 140
 Laufbahndialog 277
 Laufschriften 214
 Laufwerk 9, 541, 563
 LED 126
 Leerzeichen 184
 Leerzeilen 574
- Lehrer 34, 38, 92-94, 116, 246
 fehlenden Lehrer 408
 freie Lehrer anzeigen 419
 Lehrer anpassen 332
 Lehrer-Passwort 123
 Lehrer-Unterrichtsverteilung 96-99, 105, 141-142, 435, 439-440
 LEHRER.DAT 595
 Lehreränderungen 331
 Lehrerauswahlseite 528-529
 Lehrerdaten importieren 138
 Lehrerkürzel 100, 106, 123, 127, 163, 328, 441, 496-497
 Lehrerliste 25, 37, 116
 Lehrerstammdaten 34
 Lehrerstundenpläne 379, 423
 Lehrerverteilung 53, 102, 433, 437-440, 458, 463, 477
 Lehrerwechsel 102, 105
 Lehrersatzdaten 37
 LEHRSTDK 392
 Leichtathletik 158
 Leistungen 158
 Leistungsdifferenzierung 30, 42, 93, 97, 100-102, 255
 Leistungskurse 59, 275, 288, 300
 Leistungsstufe 255
 Lernbehinderte 228
 Lernsystem 402
 Leserechte 588
 Lieblingsräume 435, 442-443
 Lineal 182, 185
 Linien 506, 515, 527
 Linienart 515-516
 Linienstärke 194, 515-516
 Links 179, 183, 206, 210
 Linux 546, 557-564
 Listen 116, 531-533
 Listen-Knopf 532
 localhost 551
 Loch 411, 415
 Locherfalz 110, 382
 Lochrand 216
 Löschen 55, 162, 226, 504, 517
 Löschen-Knopf 51-53, 405, 494, 504, 517, 533
 Lösung 453
 Logische Symbole 223
 Logo 26, 401, 582
- lokale Adresse 553
 LUD 99-100, 392
 Lupe 184, 578
- M**
- MacIntosh 215
 Mahnungen
 Mahngrenzen 172
 Mahnschreiben 172-173
 Makros 513
 Markieren 113-114
 Matrix 71, 223-224
 Maustaste 24
 mehrzeilig 576
 Meta-Dateien 109, 381, 578
 Mindestaufsicht 492
 Mittagspause 435, 445-446
 Mitteilungen 346, 538
 Mittelstunden 407
 Moderator 393
 Monat 75, 159
 Move 570
 MTCPIP32.HLP 549
 Müllkorb 437
 mündliche Prüfungen 362
 MULTIPLIZIERE 575
 Muttername 136
- N**
- Nachfrage 162
 Nachname 46
 Lineal 182, 185
 Nachprüfungen 44
 Nachrichten 565
 Nadeldrucker 343
 Namen 28, 135, 138, 562
 Nationalitäten 36
 NATZahl 574
 Navigator 21, 402, 504, 584-587
 Nebenbedingungen 433, 443-444, 472, 482
 Nebengebäude 490
 Net 549
 Net,Node 549
 NetBIOS 547-548
 NetUsers 536
 Netzwerk 34, 39, 46, 92, 118, 122, 128, 174, 177, 402, 535-536, 540-554
 Netzmaske 549-550

- Netzwerkadministrator 544, 549
 Netzwerkbelastung 554
 Netzwerkbetrieb 535, 544-545, 554
 Netzwerkfenster 536
 Netzwerkfunktionen 554
 Netzwerkkarte 548-550
 Netzwerkkonflikte 545
 Netzwerkmeldungen 174
 Netzwerkoperationen 545
 Netzwerkprotokoll 544, 548-549, 552
 Netzwerksverzeichnisse 535
 Netzwerkverzeichnis 536
 Server 11, 535-536, 541, 546-548, 551-554, 561
 Serverprogramm 545-546, 551-565
 Service 560
 Service-Pack 548-550
 Windows-Server 559
 Neuaufnahmen 232, 260-261
 neues Formular 507
 NEUESEITE 577
 Neustart 536
 Neuwahlen 320
 NEWS 589
 nicht verschiebbare Fächer 412
 Nicht-deutsche-Herkunftssprache 136
 Niveau 42, 255
 Node 549
 Normaldarstellung 220
 Normalpapier 70-71, 233, 236, 346
 Noten 64, 162-163, 171, 263
 Noten-Formate 168
 Notenbaum 163, 170
 Notenbuch 160
 Notengruppen 170
 Notenheft 160-161
 Notenpunkte 349
 Notenschemen 170
 Notenverwaltung 3, 162-164, 167
 Notenzeugnis 229, 232, 235-236
 Notenzeugnis Klassen 2 bis 4 235
 Notenzeugnis Klassen 3 und 4 237
- Notenzeugnis Klassen 5 und 6 236-237
 Notwendige Datei fehlt 174
 Novell 547
 Nullen auffüllen 251
 NWLink 548
- O**
- Oberer Rand 512
 Oberfläche 23, 27
 Oberschulempfehlung 43
 Oberstufe 44, 56, 260, 331
 Oberstuf.nvb 165
 Oberstufendatei 159, 320
 Oberstufendialog 327
 Oberstufenschülern 39
 Oberstufenzentren 368
 Objekt 471
 Object Linking 201
 Objekt Unterrichtsstunde 448, 473
 Objekt-Eigenschaften 446-447, 450, 467, 472
 Objekt-Eigenschaften
 Raum 448
 offener Ganztagsbetrieb 228
 offizielle Kursnummer 59, 328-330
 offizielle Statistik 244
 OldSystem 178, 501
 OLE 194, 201, 210, 219
 OLE-Kontrollfläche 222
 OLE-Objekte 179
 Operation abgebrochen 175
 Operatoren 223
 Optimierung 439, 487-490
 Optimierungsalgorithmus 487
 Optimierungsbedingungen 487
 Optimierungsdialg 489
 Optimierungsdurchgänge 488
 Optimierungsliste 488
 Optimierungswert 310
 Optionen 200, 404-406, 410-411, 457, 487-488
 Optionen - Faxen 188
 Optionsfenster 409
 Originale 2, 70-71, 158
 Ornamente 223
 Ort 46, 135, 139
- OSZ 368-369
 Overheadfolien 71
- P**
- Packen 49, 177, 555
 Papierkorb 442, 463, 497
 Papierränder 378
 Parameter 405
 Pascal-Ikon 150
 Passfoto 107-108
 Passfotos 106-108, 116
 Passwörter 21, 118, 127
 Bereichs-Passwörter 120, 123
 Haupt-Passwörter
 Passwörter Stufe 1 121
 Passwörter Stufe 2 120
 Passwörter Stufe 8 - 10 118
 Passwort des Datenschutzbeauftragten 122
 Passwortdialog 118, 123
 Passwordeingabe
 Passwortsystem 118
 Passwortverwaltung 2, 118, 126
 SuperVisor 118-127, 152, 162, 312, 540
 SuperVisor-Passwort 162, 178
 Zugangsberechtigung 120, 126, 538
 Passwort 21, 119-121, 124, 285-286, 588
 Passwordeingaben 127
 Pauschal belegen 294
 Pause 31, 490, 497-500
 Peer 535, 542
 Perforation 378
 periodischer Unterricht 97,
 Periodizitäten 412
 Persönliche Arbeitsoberfläche 177
 Persönliche Klausuren 339
 Personaldaten 528
 personenbezogene Daten 592
 Pfeil 509
 Pfeiltasten 72, 96
 Pflichtkurse 286, 352
 Philosophie 272-274
 Pinselstärke 515

Planeten 584
 Planung 53, 263, 286, 343
 Plausibilität 35
 Platzierungsmöglichkeit... 482
 PLIB Außenstelle Eberswalde
 21, 144, 588
 Plug&Play 87
 PO-GOST 23
 Position 111, 507, 512-516,
 522
 Position-Knopf 510
 Postleitzahl... 35, 39, 46, 135,
 139, 394
 Problem 13, 307-308, 322,
 455, 488, 540, 564
 Problemanalyse 450
 Problembehebungsmodul
 176
 Problemfälle 424
 Problemlösung 454
 Problemreport 450-455
 Profilierung 274
 Profilkurse 59, 281
 Programmende 174
 Programmiererweiterungen 9, 19
 Programmmanager 10, 19,
 566, 569
 Programmpaket 19
 Programmstart 584
 Protokoll 242-243, 361
 Protokoll-Datei 3, 119, 122,
 152-153
 Prozentbalken 487
 Prüfsummenfehler 176
 Prüfungen 365
 Prüfungsfächer 272, 315,
 328-329, 349
 Prüfungskommission 353
 Prüfungszeiten 360
 Psychologie 274
 pthread 562-563
 Pull-Down-Menü 504
 Punkte 64, 158, 345, 576
 Punktlinie 110, 379, 382
 Punktzahl 353
 PX/SPX 547

Q

Quartale 75
 QUIT 562

R

Räume 38, 51, 56, 62, 141,
 360, 407, 417, 429-432, 437,
 441, 446-449, 464, 470, 473-
 474, 480
 freie Räume anzeigen ... 421
 Räume zuordnen 475
 Raumbeachtung 473
 Raumbelegung 357, 484-
 486
 Raumdatei 56, 441
 Raumeigenschaften 447
 Raumfeld 437, 448-449,
 471
 Raumgröße ... 444, 455-456,
 470
 Raumlage 444
 Raumlage 447
 Raumpläne 50, 435, 488
 Raumverwaltung 426
 Rahmen 179
 Rahmen und Schattierung
 183
 Rahmen-Knopf 516
 RAM 65, 106, 569
 Rand 179
 Randausgleich 110
 Randstunden 404, 407, 413,
 443-445, 472-474, 480, 488
 Raster 111, 447, 580
 Raumzwang 442
 Realschule 30, 41, 247-248,
 376
 Realschulabschluss 257
 Realschulzeugnis 248
 REALZahl 575
 Recht 272
 Rechteck .. 108, 181, 224, 379,
 506-507, 510-511, 516, 576-
 577
 Rechteck drucken
 RechteckEinstellung 383
 rechter Rand 512
 rechtsbündig... 179, 183, 509,
 514
 Rechtschreibfehler 37
 Rechtschreibkontrolle 9, 70
 Referendar 95, 102
 Referenz 212-213
 Referenzbeginn 209
 Referenzende 209

Registerkarte 550
 Registriernummer. 20-21, 563-
 565
 Registrierung 590
 Reihenfolge ... 29-30, 51, 146,
 308, 410
 Reihenfolge der Fächer 329
 Reißnagel 473
 Relationen 223
 Religion
 Religion als Profil 274
 Religionsunterricht 44, 136,
 287-289
 Religionszeugnis 234, 250
 Repetenten 44, 342, 386
 Ressourcen 39, 175, 569
 Restore 148-149, 555-556
 RGB 515
 Rohentwurf 201
 Rückert-Oberschule 26
 Rücktritt 344
 Rufname 136

S

Sachverzeichnis 199
 SAMBA-Server 562
 Sammlung erweitern 226
 Scannen 91
 Adapter 90
 Fuzzy-Kontrolle 91
 PS/2-Stecker 90
 SCAN-MAXX 80 SX Fuz-
 zy 87, 90-91
 Scanner 87, 106
 TANS 89-90
 Tastaturanschluss
 Transaktionsnummer 87-90
 Wellenlänge 91
 Y-Kabel 91
 Y-Tastaturweiche 90
 SCD012A 385
 SCD013 387
 Schalter Datum fest 233
 Schaltfläche 224
 Schaltknöpfen 182
 Schattierungen 179
 Schemen 163-165, 169
 Schlüsselwörter 141-143
 Schnelldruck 382
 Schnelleingabe 244-246, 259,
 267
 Schnellkorrektur 111

Schnittmenge 436
 Schnittstellen 32-33, 132
 SCHOOLmaster 144
 schreibgeschützt 152
 Schreibmarke 497
 Schreibseite 10
 Schrift
 Schrift-Knopf 513
 Schriftart 70, 191, 510, 513,
 523
 Schriftattribute 183
 Schriftgröße. 192, 210, 234,
 523
 Schriftname und -größe
 182
 Schriftstil 510
 schriftlichen Note 163
 Schüler 39, 154
 200 Schüler hinzufügen .. 46
 2000-Jahre-Problem 126
 Schüler kooperierender
 Schulen 297
 Schüler löschen 47, 55
 SCHUELER.DAT. 33, 133,
 592
 Schüleranzahl
 Schüleranzahl ändern
 Schülerauswahl
 Schülerauswahlseiten ... 522
 Schülerausweis 89
 Schülerdatei 49, 306, 539
 Schülerdaten kooperieren-
 der Schulen 33
 Schüleretikette 91
 Schülerfrequenzen 455, 470
 Schülerkarteikarte 376
 Schülerlaufbahndatei 310
 Schülerliste 522
 Schülerstammblatt 375
 Schülerstammdaten .. 39-40,
 232, 376
 Schülerstundenpläne 379
 Schülerteilnahme 362
 Schülervertreter 51
 Schülerzusatzdaten 43
 Schülerzusatzdatendialog
 228
 Schüler-Zusatzdaten 25
 Schülerdaten importieren
 oder exportieren 134
 Schülergruppe 336
 Schulbescheinigung 24
 Schuldatenserver 545, 553

Schule
 Schulabsender 507
 Schulbesuchsjahr 136
 Schulbezeichnung .. 27, 523,
 565
 Schulbogen 244, 395
 Schuldaten 27, 51
 Schulformen 228
 Schulgrunddaten 387
 Schulinterne Daten 27
 Schuljahrgängen 389
 Schulkopf 28, 180, 186
 Schulkopf auf Zeugnissen
 111, 382
 Schullaufbahn 260, 278,
 288-290, 293-294, 329
 Schullaufbahnplanung ... 57,
 274, 285, 292, 320, 369
 Schulleiter 96
 Schulname 563
 Schulnamen 21
 Schulnummer 28
 Schulort 46
 Schulspeisung 44
 Schulstunden 430
 Schultyp ... 27, 40, 159, 524
 Schulwechsel 327
 SchulSoftWa-
 re@WinSchule.de 590
 Schulsport-Ag 387
 Schulträger 28, 392
 Schutzmaßnahme 553
 Schwärzung 510
 Schwerhörige 228
 Schwerpunkt 293
 Schwerpunktfächern 280
 Schwerstbehinderte 228
 Schwerstmehrfachbehinderte
 228
 Schwierigkeiten 1
 Schwimmen 158
 Schwimmunterricht 387
 SDTP 553
 SDTP-Server .547-549, 553
 SDTPBackup 562
 sdt pd 546, 561-562
 SDTPD Service 560
 SDTPDsv 546
 SDTPDWIN .10-11, 18, 34,
 39, 47-49, 535, 545-546, 551-
 555, 558-561, 565
 Segmente 124
 Sehbehinderte 228

Seiten
 Seitenformatierung 179
 Seitengröße 188, 383
 Seitenlänge 378-379
 Seitennumerierung 188
 Seitenzahl 579
 semestertübergreifend 301
 Semikolon 145
 senkrechte Linie 523
 Serienbrief 184, 202, 205,
 372, 566
 Serienbrieffelder ... 179, 204
 Serienbriefmodul 202
 Seriennummer 126
 Setup 8-19, 118, 401, 551-552
 Share 552
 ShareWare 106
 SHARP 110, 382
 Sherlock 77
 Sherlock-Holmes-Knopf .. 286
 Sie können Zeiten 157
 Siegerlisten 158
 Sigma 310-311
 Signal 564
 Signatur 83
 Signum 85
 Silbentrennung 70
 Sitzplan 357
 Skripte 562
 Smart 455-456
 Smily 488
 Socket 564
 Software-Installation 90
 Sollaufsichtszeit 497
 Sollstundenzahl .. 96, 492, 497
 Sommerferien 75, 162
 Sonderpädagogischer Bedarf
 228
 Sonderzeichen .. 192, 506, 514
 Sonstige Behinderte 228
 Sorbisch 388
 Sortierung 49
 Sortier-Knopf 422, 534
 Sortiermethode 568
 Sortiermethode Netzwerk
 Sortierreihenfolge 544
 Sound
 Soundkarte 131
 Soundrekorder 131
 Sozialverhalten 67
 Spalten 199
 Spaltenabstände 199
 Spaltenaufteilung 199

- Spaltenbreite..... 199
 Speichern..... 182
 Speicherplatz..... 175
 Speicherplatzprobleme. 175
 Sperren..... 405, 432, 441
 Sport..... 61, 465
 Sport-Knopf..... 288, 293
 Sportarten..... 288, 294
 SPORTBEU.DAT..... 596
 Sportbeurlaubungen .. 2, 154-155, 288
 Sportdialog... 289, 294, 306
 Sportgrundkurse..... 314
 Sportkurse ... 277, 288, 301, 312, 315, 353
 Sportkursen Nummern zuordnen..... 314, 320-321
 Sportlehrer..... 97, 154-155, 161
 Sportplatz..... 158
 Sportpunktzahl..... 349
 Sporttheorie..... 62
 sprachauffällig..... 228
 Sprachausgabe..... 132
 Sprachbehinderte..... 228
 Sprachunterstützung..... 131
 Sprechblase..... 130
 Springstunde.... 407, 413-414, 475
 Staatsangehörigkeit.. 136, 139, 391
 Stammdaten 37, 65, 154, 159, 245, 341, 345, 442
 Stammblatt..... 38
 Stammdaten Abitur342-344
 Stammdatenblatt..... 48, 374
 Stammdatendialog.... 40-41, 46, 92-95, 229-230, 253-255, 259, 267, 327, 369, 374
 Stammkarte..... 441
 Stammschule..... 95
 Standard..... 210
 Standard-Druckausgaben 409
 Standard-Gateway..... 550
 Standard-Sortiermethode 409
 Standardabweichung.... 311
 Standarddrucker..... 377
 Standardeinstellung..... 379
 Standardfenster..... 26, 117
 Standardprotokoll..... 547
 Standardtext..... 211
 Standardvorgaben..... 13
 Start..... 19, 435
 Statistik 37, 42, 229, 244, 268, 394, 423
 Mantelbogen..... 399
 Menzel-Oberschule..... 399
 Mischklassen .. 49, 229, 389-390, 399
 Statistik Berlin..... 394
 Statistik Brandenburg... 384
 Statistik der Aufsichten 499
 Statistik des Dokuments 201
 zählt für Statistik..... 391
 Zusatzbogen zum Mantelbogen..... 399
 StattBär..... 583
 Status..... 116
 Staubsauger..... 541, 545
 Stauchung..... 512, 573-575
 Steckkarten..... 442
 Sterne..... 20
 Sternenkranz..... 19, 401
 Stichwörter..... 1
 Stil..... 71
 Stock..... 427, 441, 492, 496-498
 Straße..... 46, 135, 139, 146
 Strichcode..... 87-89
 String-Manager..... 175
 Stunde
 Stunde unverschiebbar .472
 Stundenangaben..... 31
 Stundenanzahl..... 100
 Stundeneinteilung..... 31
 Stundenpläne 25, 52, 62, 143, 433, 501
 Stundenplan erstellen oder weiterbearbeiten..... 435
 Stundenplandialog..... 62
 Stundenplanmacher..... 323
 Stundentafel..... 53-54, 100-102, 162
 Studentenausch..... 453
 Stundenverteilung..... 439
 STUPLAN.DAT..... 596
 Stunde tauschen..... 450
 Suchen..... 77-79, 218
 Einfachsuchen
 Suchen-Ikon..... 82
 Suchprogrammeile..... 3
 Suchtext..... 78
 Supersuchen..... 79
 Summen, Vereinigungs- und Schnittmengen..... 223
 Sun-Workstation..... 215
 Superoptimierung..... 309-312
 SuSE..... 563
 Suspendierung..... 544
 Swap-Datei..... 569
 Symbole..... 506, 514
 Symbole der Mengenlehre 223
 Systemadministrator..... 549
 Systemstart..... 560

T

- T-DSL..... 17
 Tabellen.... 158, 194, 214, 527
 Tabulatoren..... 182, 185, 196, 210
 Tagesdatum..... 149, 180
 Tags..... 206, 210
 TAN..... 91
 Taskleiste..... 10
 Tastaturanschluß..... 91
 Tausch..... 450, 473
 Tauschaktionen..... 435
 Tauschoperationen 460, 489
 TCP/IP 14, 547-550, 553, 561-562
 Technische Daten..... 91
 Teilklassen..... 390
 Teilnehmer..... 538
 Teilungen..... 438, 468-471
 Teilungen&Kopplungen 438-440, 456-458, 463-465, 468-470, 476-478
 Teilungsgruppe..... 454
 Teilungsstunden... 404, 437, 466-468
 Teilungsunterricht 436, 463, 466, 474, 491
 Teilungen & Kopplungen 470, 477
 Telefon ... 27, 41, 46, 136, 139
 Telefon geheim..... 46
 Telefonkarte..... 124-126
 Telefonnummern..... 41
 teles..... 588
 TERM..... 562
 Terminal..... 124
 Termine..... 238, 242, 347
 Terminkalender..... 171
 Terminplan..... 2, 25, 72-76
 Test..... 577
 Text..... 221
 Textbausteine. 2, 17, 64-69,

- 233-235, 240, 263, 346
 Textbausteine-Knopf. 66-68
 Textbegrenzungs-marke 185
 Textfarbe..... 130
 Textfeld..... 203
 Textformatierung..... 179
 Textlänge..... 179
 Textverarbeitungsprogramm..... 150, 189
 Textsuche..... 218
 Thermofolie..... 71
 Timeout..... 550
 Times New Roman . 182, 210, 234, 510
 Tipps..... 1
 Titelzeile..... 171
 Toleranz..... 381
 Toolbar.. 23-24, 39, 65, 72-73, 81, 96, 151, 154, 157, 163, 177, 180-184, 203-204, 211, 244, 247-249, 262, 271, 403
 TOOLS..... 152
 TOWITOKO..... 124
 TRACE001..... 578
 Transport..... 44
 Trennlinie..... 199
 Trennungszeichen..... 100
 Turnen..... 157-158
 Tutoren..... 92, 154, 320
 Tutorenfelder..... 329
 Tutorien extrahieren..... 133
 Tutorium..... 171
- U**
- Über- und Unterstreichungen 223
 Übergang..... 239, 274
 Übernahme..... 46, 226, 242
 Überschneidungen..... 333
 Überschrift..... 210, 533
 Übersicht.. 285-286, 300, 362, 404, 417-420, 428-429, 442, 452, 482-486, 532
 Übersichtsplan . 270, 283, 362-363
 Überstunden. 38, 94, 393, 411
 Überträge 94, 98, 159, 162, 283, 295-297, 305-306, 313, 319-320, 327, 335, 422-426, 478, 501-502
 Übertragungsanforderung 554
 Übertragungsprotokoll..... 588
 Uhrzeiten..... 360
 Umlaute..... 79
 Umrandung..... 512, 516
 Umschüler..... 136
 UNC..... 562
 untere Rand..... 513
 Unterkante..... 511
 Unterlänge..... 511
 Untermenü..... 23
 Unterordner..... 218
 Unterricht
 Unterrichtsausfälle... 28, 44, 423
 unterrichtsfreie Tage..... 75
 Unterrichtsgruppen..... 356
 Unterrichtsobjekt..... 446
 Unterrichtsort..... 496
 Unterrichtsraum..... 446
 Unterrichtsstunde. 430, 467, 472
 Unterrichtsstundenkarte 458
 Unterrichtsverteilung... 103-105, 392, 475
 unterstrichen..... 183
 Unverschiebbarkeit... 471-474
 UpDate..... 9, 17, 68, 561, 588
- V**
- variablen Feiertage..... 171
 Variablennamen..... 220
 Vatername..... 136
 Verbale Zeugnisse..... 232
 Verbindungsanfrage..... 547
 Verbote..... 539
 Vergrößerung ... 184, 575, 578
 Verhaltensgestörte..... 228
 Verkleinerung..... 575
 Verschachtelungstiefe..... 460
 Verschieben..... 489
 Verschiebungsgeschwindigkeit..... 571
 verschobene Stunden 111, 422-423
 Versetzung .. 44, 51, 162-163, 334-335, 385
 Versetzungskonferenz.. 263
 Version..... 176, 589
 versteckt..... 152
 Vertauschen..... 489
 Verteilung..... 102
 vertikal..... 576
 Vertikale Linien..... 527
 Vertretungsplan .. 94, 143, 403-409, 422-424, 501
 VERTRETU.DAT..... 596
 Vertretungsplanmacher. 424
 Vertretungsstunden..... 38
 Verzeichnis..... 557
 Vielfachkurs..... 305
 VO-GO..... 22, 270, 274, 277-279, 287, 341, 368
 Vollfenster..... 181
 vollständiger Baum..... 165
 Vollversion..... 20-21
 Volumen..... 427
 Vorbedingungen..... 413
 Vorbereitung..... 441
 Vorbereitungsraum... 360, 364
 Voreinstellungen .. 25, 71, 116, 378, 439, 443
 Vorgaben..... 405
 Vorname..... 135, 138
 Vornamenfeld..... 522
 Vorsitz..... 360-362
 VV-Datenschutz..... 6
- W**
- Wahlen
 Wahlen zur E-Phase..... 277
 Wahlen zur Kursphase.. 286
 Wahlpflichtfach 28-29, 40-41, 92, 97, 100-102, 136, 244-247, 259, 266-268, 404, 448, 457, 465, 468, 472-474, 494, 524
 Wandertage..... 364
 Wappen..... 26, 403
 Wappenlogo..... 24
 Warnungen..... 537
 Watchdog..... 564
 WAV-Dateien..... 131
 Wegweiser..... 16
 Wegweiser Abitur..... 5, 266
 Wegweiser Drucker..... 109, 512
 Wegweiser Förderschulen 228
 Wegweiser für die gymnasiale Oberstufe..... 4
 Wegweiser Gesamtschulen 249
 Wegweiser Grundschulen 232
 Wegweiser Gymnasien . 259-

<p>260</p> <p>Wegweiser Laufbahn Wegweiser Oberstufe.... 63, 327</p> <p>Wegweiser Realschulen 245</p> <p>Wegweiser Schullaufbahn 270</p> <p>Wegzeit..... 435, 490</p> <p>weiche Blockbildung 270, 274, 293, 296, 313, 319</p> <p>Weitere Daten 44</p> <p>Weitere Fächer..... 306</p> <p>weitere Fenster..... 327</p> <p>Wertigkeit 165</p> <p>Wiedergabe 132</p> <p>Willkommen 1</p> <p>Win.Ini 16</p> <p>WinBrief..... 66, 179, 229-231</p> <p style="padding-left: 20px;">WinBrief-Fenster 346</p> <p style="padding-left: 20px;">WinBrief-Knopf..... 66, 69</p> <p>WinDaten 202, 566-567</p> <p>WinDecod 132, 146-147</p> <p>Windows 559-561</p> <p>WinFormular .. 505, 536, 539- 540</p> <p>Winkel 509, 514</p> <p>WinListe ...520-521, 534-536, 539-540</p> <p>WinSchule</p> <p style="padding-left: 20px;">WinSchule-Gruppe 19</p> <p style="padding-left: 20px;">WinSchule-Rahmen..... 382</p> <p style="padding-left: 20px;">WinSchule-Rechteck ... 378</p> <p>WinStundenPlan 401</p> <p>Wirtschaftslehre 272</p> <p>WMF 109, 194, 381</p> <p>Wochenbelegung 431</p> <p>Wochentag 426</p> <p>Wörterbücher 9</p> <p>Wohnung 36, 39, 43, 46, 136, 394</p> <p>Works..... 32, 139, 146</p> <p>World Wide Web..... 206, 215</p> <p>Write 152</p> <p>WSBACKUP 18, 49, 148-149, 556</p> <p>WSClient 555</p> <p>Wünsche 441</p> <p>Wunsch-Oberfläche 177</p> <p>WWW 206-207, 212</p> <p>www.winschule.de 17, 590</p> <p>WYSIWYG 110-111, 179, 215</p>	<p>Z</p> <p>Zahlenwerte..... 201</p> <p>Zeichenabstand 195</p> <p>Zeichenposition..... 195</p> <p>Zeile übernehmen..... 422</p> <p>Zeilenabstand 70, 117, 179, 183, 233, 576</p> <p>Zeit</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeitbereich..... 445</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeitfaktor 497</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeitintervall 458, 481</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeitstempelsystem 554</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeitstunden 430</p> <p>zentrale Instanz 545</p> <p>zentriert 179, 183, 509, 514</p> <p>Zeugnis..... 4-6, 64, 109, 133, 229, 232, 237, 247-254, 262- 264, 346</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeugnisart..... 71</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeugnisdaten .132-133, 162</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeugnisdatum 233-235, 265</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeugnisdialog .. 65, 69, 166, 248, 262, 355</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeugnisdrucken 345</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeugnisse editieren..... 345</p> <p style="padding-left: 20px;">Zeugnistermine 347</p> <p>Zielgruppe .507-509, 518, 530</p> <p>Zoom 184, 220, 224, 580</p> <p>Zugangsdatum..... 136</p> <p>Zugriffsart 545</p> <p>Zugriffsberechtigungen.... 118</p> <p>zurücksetzen..... 473</p> <p>Zusatz..... 39, 138</p> <p style="padding-left: 20px;">Zusatzdaten..... 40, 94</p> <p style="padding-left: 20px;">Zusatzdatendialog... 37, 43, 47, 84-85, 89, 94, 334</p> <p style="padding-left: 20px;">Zusatzdisketten..... 9</p> <p style="padding-left: 20px;">Zusatzstunden..... 404, 410</p> <p>Zyklus 557-558</p>
---	---